

Chihuahua, Chih., a 31 de enero del 2023

**LICDA. KARLA PAOLA YAÑEZ AGUIRRE**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**  
**SERVICIOS Y MANTENIMIENTO**  
**P R E S E N T E.-**

En atención al oficio de Solicitud de Suficiencia Presupuestal No. SP:16c.025/2023 del Departamento de Adquisiciones, Servicios y Mantenimiento, de fecha 31 de enero del presente año, le informo que se autoriza Suficiencia Presupuestal por un importe de \$144,613.33, que será cubierta con la siguiente partida, la cual a la fecha cuenta con un saldo de:

CONCEPTO			
Renta de: - <del>Tres equipos multifuncionales B/N (copia, imprime, escanea) con un mínimo de 10,000 páginas c/u.</del> - <del>Un equipo multifuncional B/N con un mínimo de 5,000 páginas.</del> - <del>Un equipo de escaneo con un mínimo de 10,000 páginas.</del> - <del>Un equipo de escaneo con un mínimo de 5,000 páginas para oficinas Chihuahua.</del>			
Renta de: - Un equipo multifuncional B/N (copia, imprime, escanea) con un mínimo de 5,000 páginas, para Cd. Juárez.			
FF/PROGRAMA	CAPITULO	PARTIDA	IMPORTE
521999-2E009		3231 – Arrendamiento de activos	
521999-2E213	3000	Intangibles	\$448,633.91

Esta suficiencia presupuestal, valida que se cuenta con presupuesto disponible para pago en el ejercicio fiscal vigente.

**ATENTAMENTE**



**C.P. RAFAEL VALENZUELA LICÓN**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

*"2023. Centenario de la muerte del General Francisco Villa"*  
*"2023. Cien años del Rotarismo en Chihuahua"*