

Chihuahua, Chih., a 21 de enero de 2020

INFORME DE ACTIVIDADES

Con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos, el Lunes 20 de enero del presente, fui comisionada mediante P.C. 1018 para asistir a la Oficina de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, ubicada en Cd. Juárez, con la finalidad de capacitar al personal que ahí labora, respecto a los cambios de nomenclatura de la documentación de archivo, así como la documentación de comprobación inmediata, el uso de los instrumentos de control archivística y demás dudas en materia de archivos.

Dicha capacitación se llevó a cabo estando presentes las Áreas de Correspondencia, responsables de los Archivos de Trámite, Unidad de Resguardo de Archivo de Concentración Regional, Visitadores y Visitadoras Generales y del área de Orientación y quejas, así como personal de área de capacitación.

ATENTAMENTE



LICDA. KARLA PAOLA YAÑEZ AGUIRRE
TITULAR DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA
COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS