

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL SISTEMA *DeclaraNet* DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

La Comisión Estatal de los Derechos Humanos (CEDH) a través de su Órgano Interno de Control, con domicilio en Av. Zarco 2427, colonia Zarco, C.P. 31020, será la responsable del tratamiento de los datos personales que sean proporcionados, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua y demás normatividad que resulte aplicable.

La información contenida en las Declaraciones será visible a través del Sistema, no obstante, no será susceptible de publicidad y se considera información clasificada, esto de conformidad con estipulado en el numeral Decimonoveno del Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del “Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses”; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación.

Datos personales que serán sometidos a tratamiento.

Los datos personales que nos proporcione, serán ingresados y almacenados en el Sistema *DeclaraNet*, el cual, se encuentra en soporte electrónico y recaba:

1. Información relacionada con la declaración patrimonial y de intereses en su totalidad.

De acuerdo a lo señalado en el “ACUERDO AC-OIC-01/2021, MEDIANTE EL CUAL SE DETERMINAN EL SISTEMA ELECTRÓNICO Y LOS CRITERIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS”, publicado en el Periódico Oficial del Estado, el pasado 01 de mayo del 2021, los datos personales que se recabarán de aquellas personas servidoras públicas que presenten su declaración de situación patrimonial y de intereses en su totalidad o en formato completo, son los siguientes:

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Declaración patrimonial en formato completo

I. Datos generales.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
2. Clave Única de Registro de Población (CURP).
3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y homoclave.
4. Correo electrónico institucional (si aplica).
5. Correo electrónico personal/alternativo.

6. Número telefónico de casa.
 7. Número celular personal.
 8. Situación personal/estado civil.
 9. Régimen matrimonial.
 10. País de nacimiento.
 11. Nacionalidad.
 12. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?
- Aclaraciones/observaciones.

II. Domicilio del Declarante.

Aclaraciones/observaciones.

III. Datos curriculares del Declarante.

1. Nivel (último grado de estudios).
 2. Institución educativa.
 3. Carrera o área de conocimiento (Si aplica).
 4. Estatus.
 5. Documento obtenido.
 6. Fecha de obtención del documento.
 7. Lugar donde se ubica la institución educativa.
- Aclaraciones/observaciones.

IV. Datos del empleo, cargo o comisión.

1. Nivel/orden de gobierno.
2. Ámbito público.
3. Nombre del Ente Público.
4. Área de adscripción.
5. Empleo, cargo o comisión.
6. ¿Está contratado por honorarios?
7. Nivel del empleo, cargo o comisión.
8. Especifique función principal.
9. Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión.
10. Teléfono de oficina y extensión (si aplica).
11. Domicilio del empleo, cargo o comisión.
12. Aclaraciones/observaciones
13. ¿Cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?

V. Experiencia Laboral.

1. Ámbito/sector en el que laboraste.
 - A. Sector público.
 - a. Nivel/orden de gobierno.
 - b. Ámbito público.

- c. Nombre del Ente Público.
- d. Área de adscripción.
- e. Empleo, cargo o comisión.
- f. Especifique función principal.
- g. Fecha de ingreso.
- h. Fecha de egreso.
- i. Lugar donde se ubica.
- B. Sector privado/otro.
 - a. Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
 - b. RFC.
 - c. Área.
 - d. Puesto.
 - e. Sector al que pertenece.
 - f. Fecha de ingreso al empleo.
 - g. Fecha de egreso.
 - h. Lugar donde se ubica.
 - i. Aclaraciones/observaciones.

VI. Datos de la Pareja.

- 1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
- 2. Fecha de nacimiento.
- 3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- 4. Relación con el Declarante.
- 5. ¿Es ciudadano extranjero?
- 6. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- 7. ¿Es dependiente económico?
- 8. Habita en el domicilio del Declarante.
- 9. Lugar donde reside.
- 10. Domicilio de la Pareja.
- 11. Actividad laboral.

- A. Sector público.
 - a. Nivel/orden de gobierno.
 - b. Ámbito público.
 - c. Nombre del Ente Público.
 - d. Área de adscripción.
 - e. Empleo, cargo o comisión.
 - f. Especifique función principal.
 - g. Salario mensual neto.
 - h. Fecha de ingreso al empleo.

B. Sector privado/otro.

- a. Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
 - b. Empleo, cargo o comisión.
 - c. RFC.
 - d. Fecha de ingreso al empleo.
 - e. Sector al que pertenece.
 - f. Salario mensual neto.
 - g. ¿Es proveedor o contratista del gobierno?
- Aclaraciones/observaciones.

VII. Datos del dependiente económico.

- 1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
- 2. Fecha de nacimiento.
- 3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- 4. Parentesco o relación con el Declarante.
- 5. ¿Es ciudadano extranjero?
- 6. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- 7. Habita en el domicilio del Declarante.
- 8. Lugar donde reside.
- 9. Domicilio del dependiente económico.
- 10. Actividad laboral.

A. Sector público.

- a. Nivel/orden de gobierno.
- b. Ámbito público.
- c. Nombre del Ente Público.
- d. Área de adscripción.
- e. Empleo, cargo o comisión.
- f. Especifique función principal.
- g. Salario mensual neto.
- h. Fecha de ingreso al empleo.

B. Sector privado/otro.

- a. Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
 - b. Empleo o cargo.
 - c. RFC de la empresa.
 - d. Fecha de ingreso al empleo.
 - e. Sector al que pertenece.
 - f. Salario mensual neto.
 - g. ¿Es proveedor o contratista del gobierno?
- Aclaraciones/observaciones.

VIII. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

1. Remuneración neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).
2. Otros ingresos del Declarante.
 - a. Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos). Nombre o razón social. Tipo de negocio.
 - b. Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos). Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.
 - c. Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos). Tipo de servicio prestado.
 - d. Por enajenación de bienes (después de impuestos). Tipo de bien enajenado.
 - e. Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos). Especificar tipo de ingreso.
3. Ingreso neto del Declarante.
4. Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos).
5. Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

Aclaraciones/observaciones.

IX. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?

1. Fecha de inicio.
2. Fecha de conclusión.
3. Remuneración neta del Declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior. (Por conceptos de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones). (Cantidades netas después de impuestos).
4. Otros ingresos del Declarante recibidos durante el año inmediato anterior.
 - a. Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos). Nombre o razón social. Tipo de negocio.
 - b. Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos). Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.
 - c. Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos). Tipo de servicio prestado.
 - d. Por enajenación de bienes (después de impuestos). Tipo de bien enajenado.
 - e. Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos). Especificar tipo de ingreso.
5. Ingreso neto del Declarante recibido durante el año inmediato anterior.
6. Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos recibidos durante el año inmediato anterior (después de impuestos).

7. Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos el año inmediato anterior.

Aclaraciones/observaciones.

X. Bienes inmuebles.

- Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

1. Tipo de inmueble.

2. Titular del inmueble.

3. Tercero.

4. Nombre del tercero o terceros.

5. RFC.

6. Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato.

7. Superficie del terreno.

8. Superficie de construcción.

9. Forma de adquisición.

10. Forma de pago.

11. Transmisor de la propiedad.

12. Nombre o razón social del transmisor de la propiedad.

13. RFC.

14. Relación del transmisor de la propiedad con el titular.

15. Valor de adquisición.

16. El valor de adquisición del inmueble.

17. Tipo de moneda.

18. Fecha de adquisición del inmueble.

19. Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación.

20. Ubicación del inmueble.

21. En caso de baja del inmueble incluir motivo.

Aclaraciones/observaciones.

XI. Vehículos.

- Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

1. Tipo de vehículo.

2. Titular del vehículo.

3. Tercero.

4. Nombre del tercero o terceros.

5. RFC.

6. Transmisor de la propiedad.

7. Nombre o razón social del transmisor.

8. RFC.

9. Relación del transmisor del vehículo con el titular.

10. Marca.

11. Modelo.
 12. Año.
 13. Número de serie o registro.
 14. Donde se encuentra registrado.
 15. Forma de adquisición.
 16. Forma de pago.
 17. Valor de adquisición del vehículo.
 18. Tipo de moneda.
 19. Fecha de adquisición del vehículo.
 20. En caso de baja del vehículo incluir motivo.
- Aclaraciones/observaciones.

XII. Bienes muebles.

- Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

1. Titular del bien.
 2. Tercero.
 3. Nombre del tercero o terceros.
 4. RFC.
 5. Tipo del bien.
 6. Transmisor de la propiedad.
 7. Nombre o razón social del transmisor.
 8. RFC.
 9. Relación del transmisor del mueble con el titular.
 10. Descripción general del bien.
 11. Forma de adquisición.
 12. Forma de pago.
 13. Valor de adquisición del mueble.
 14. Tipo de moneda.
 15. Fecha de adquisición.
 16. En caso de baja del mueble incluir motivo.
- Aclaraciones/observaciones.

XIII. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.

- Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

1. Tipo de inversión/activo.
 - a. Bancaria.
 - b. Fondos de inversión.
 - c. Organizaciones privadas y/o mercantiles.
 - d. Posesión de monedas y/o metales.
 - e. Seguros.
 - f. Valores bursátiles.
 - g. Afores y otros.

2. Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
 3. Tercero.
 4. Nombre del tercero o terceros.
 5. RFC.
 6. Dónde se localiza la inversión.
 7. Institución o razón social.
 8. RFC.
 9. Número de cuenta, contrato o póliza.
 10. Saldo.
 11. Tipo de moneda.
- Aclaraciones/observaciones.

XIV. Adeudos/Pasivos.

- Adeudos/pasivos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

1. Titular del adeudo.
 2. Tercero.
 3. Nombre del tercero o terceros.
 4. RFC.
 5. Tipo de adeudo.
 6. Número de cuenta o contrato.
 7. Fecha de adquisición del adeudo/pasivo.
 8. Monto original del adeudo/pasivo.
 9. Tipo de moneda.
 10. Saldo insoluto.
 11. Otorgante del crédito.
 12. Nombre, Institución o razón social (si aplica).
 13. RFC.
 14. Dónde se localiza el adeudo.
- Aclaraciones/observaciones.

XV. Préstamo o comodato por terceros.

1. Inmueble.
 - a. Ubicación del inmueble.
2. Vehículo.
 - a. Marca.
 - b. Modelo.
 - c. Año.
 - d. Número de serie o registro.
 - e. Donde se encuentra registrado.
 - f. Dueño o titular.
 - g. Nombre del dueño o el titular.
 - h. RFC.
 - i. Relación con el dueño o el titular.

Aclaraciones/observaciones.

DECLARACIÓN DE INTERESES

I. Participación en empresas, sociedades, asociaciones.

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
2. Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
3. RFC.
4. Porcentaje de participación de acuerdo a escritura.
5. Tipo de participación.
6. ¿Recibe remuneración por su participación?
7. Monto mensual neto.
8. Lugar donde se ubica.
9. Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones.

II. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
2. Tipo de institución.
3. Nombre de la institución.
4. RFC.
5. Puesto/rol.
6. Fecha de inicio de participación dentro de la institución.
7. Recibe remuneración por su participación.
8. Monto mensual neto.
9. Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

III. Apoyos o beneficios públicos.

1. Beneficiario de algún programa público.
2. Nombre del programa.
3. Institución que otorga el apoyo.
4. Nivel u orden de gobierno.
5. Tipo de apoyo.
6. Forma de recepción del apoyo.
7. Monto aproximado del apoyo mensual.
8. Especifique el apoyo.

Aclaraciones/observaciones.

IV. Representación.

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
2. Tipo de representación.
3. Fecha de inicio de la representación.
4. Representante/representado.

5. Nombre o razón social del representante/representado.
 6. RFC.
 7. Recibe remuneración por su representación.
 8. Monto mensual neto de su representación.
 9. Lugar donde se ubica.
 10. Sector productivo al que pertenece.
- Aclaraciones/observaciones.

V. Clientes principales.

1. Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión.
 2. Nombre de la empresa o servicio que proporciona.
 3. RFC.
 4. Cliente principal.
 5. Señale el nombre o razón social del cliente principal.
 6. RFC.
 7. Sector productivo al que pertenece.
 8. Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal.
 10. Lugar donde se ubica.
- Aclaraciones/observaciones.

VI. Beneficios privados.

1. Tipo de Beneficio.
 2. Beneficiario.
 3. Otorgante.
 4. Nombre o razón social del otorgante.
 5. RFC.
 6. Forma de recepción del beneficio.
 7. Especifique el beneficio.
 8. Monto mensual aproximado del beneficio.
 9. Tipo de moneda.
 10. Sector productivo al que pertenece.
- Aclaraciones/observaciones.

VII. Fideicomisos.

1. Participación en fideicomisos.
2. Tipo de fideicomiso.
3. Tipo de participación.
4. RFC del fideicomiso.
5. Fideicomitente.
6. Nombre o razón social del fideicomitente.
7. RFC.
8. Nombre o razón social del fiduciario.
9. RFC.

10. Fideicomisario.
 11. Nombre o razón social del fideicomisario.
 12. RFC.
 13. Sector productivo al que pertenece.
 14. ¿Dónde se localiza el fideicomiso?
- Aclaraciones/observaciones.

Declaración patrimonial en formato simplificado

Respecto a la información relacionada a la declaración patrimonial y de intereses aplicable en formato simplificado que deberán presentar las personas servidoras públicas en términos del Acuerdo AC-OIC-01/2021 antes referido, los datos personales que se recabarán son los siguientes:

1. Datos Generales.
2. Domicilio del Declarante.
3. Datos Curriculares.
4. Datos del empleo, cargo o comisión.
5. Experiencia laboral.
6. Ingresos netos del Declarante.
7. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

Datos personales sensibles.

En ningún caso se recabarán datos personales sensibles.

Transferencia de datos personales.

Los datos personales que se recaban podrán ser transferidos al Sistema Nacional Anticorrupción, Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Chihuahua, al Ministerio Público, los Tribunales o autoridades judiciales en el ejercicio de sus respectivas atribuciones, y demás autoridades en ejercicio de las atribuciones establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, con fundamento en los artículos 22 fracciones I y II, 93, 94 fracción I y 98 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

Lo anterior podrá llevarse a cabo sin el consentimiento de su titular en términos del artículo 70 fr. I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el artículo 94 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

Cuando se realicen transferencias de datos personales que aún requieran consentimiento de su titular, se le informará a que autoridades, poderes, entidades, órganos y organismos

gubernamentales serán transferidos los Datos Personales, así como las finalidades de las mismas.

Fundamento legal para el tratamiento de datos personales.

La Comisión Estatal de los Derechos Humanos, tratará los datos personales antes señalados, con fundamento en los artículos 16, párrafo segundo, 108 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 178 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; artículos 9, fracción XIII, 48, 49, fracción I, 51 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; numerales 3, fracción VIII, X y XXI, 9 fracción II, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 46, 48 y 49, fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en relación con el *"Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses"*; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019; artículos 22 A, 22 B fracciones I y XIX, y 22 C de la Ley de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos; numerales 1, 3, 5, 7 fracción X, XIII, XVIII, XIX, XXI, XXIII, 8, 15 fracciones VIII, XVII, XIX, XXIII, XXXII y LXIII del Reglamento Interior del Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y, de manera general, con fundamento en lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, y demás normatividad que resulte aplicable.

Datos y finalidad del tratamiento para las que se obtienen sus datos personales.

La información recabada en relación con sus datos personales, serán utilizadas con las siguientes finalidades:

- Registrar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas adscritas a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Generar, administrar y resguardar la información contenida en la Declaración de situación patrimonial y de intereses, para el control y seguimiento de los asuntos de competencia del Órgano Interno de Control, así como para analizar la evolución de su patrimonio en ejercicio de las atribuciones otorgadas.
- Integrar, actualizar y transparentar el padrón de servidores públicos de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Verificar de manera aleatoria las declaraciones patrimoniales que obren en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses, así como de la evolución del patrimonio de los Servidores Públicos.
- Verificar en el sistema las personas servidoras públicas que incurran en omisión y extemporáneos en la presentación de la declaración patrimonial, para esta finalidad únicamente se da tratamiento a los siguientes datos personales: Nombre, Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la Clave Única de Registro de Población (CURP).

- Integrar expedientes de investigación y/o responsabilidades en el marco de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para sustanciar y resolver faltas administrativas de las personas servidoras públicas.
- Atender los requerimientos del Ministerio Público, los Tribunales, las autoridades judiciales en el ejercicio de sus respectivas atribuciones, las autoridades administrativas investigadoras, substanciadoras o resolutoras de procedimientos de responsabilidades administrativas, que nos soliciten las declaraciones de situación patrimonial y de intereses; ello en términos de lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; en relación a los numerales 22 fracciones I y II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y 20 fracción I, de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

Mecanismos, medios y procedimientos para ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) al tratamiento de datos personales.

En términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, como titular de sus Datos Personales tendrá el derecho de acceder a los mismos, así como a los detalles de su tratamiento, rectificar en caso de que estén incompletos, sean inexactos o no se encuentren actualizados; podrá también, cancelar los mismos en caso de que considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad y en cuyo caso podrán ser sujetos a un periodo de bloqueo, o bien, oponerse al tratamiento de los Datos Personales que se hayan proporcionado para fines específicos.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (Derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de la CEDH, ubicada en la Av. Zarco 2427, Colonia Zarco, C.P. 31020, Chihuahua, Chihuahua.

Los procedimientos para ejercer los derechos ARCO se encuentran previstos en los Capítulos I y II del Título Tercero de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

Si tiene alguna duda sobre el ejercicio de sus derechos ARCO puede acudir a la Unidad de Transparencia de la CEDH, ubicada en la Av. Zarco 2427, colonia Zarco, C.P. 31020, Chihuahua, Chihuahua; enviar un correo electrónico a transparencia@cedhchihuahua.org.mx o comunicarse al teléfono (614) 201 29 90, extensión 105.

Cambios al aviso de privacidad.

Los cambios que pudieran realizarse a este Aviso de Privacidad, se harán de su conocimiento a través del sitio electrónico del Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos en la liga: <https://cedhchihuahua.org.mx/wp/oic/>