

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

Clave	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBA.04	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Grado de satisfacción de las personas usuarias	Calificación recibida en la Encuesta para medir el Grado de Satisfacción en la Atención al Público. Se espera una calificación de buena a excelente	Reporte de calificación	30
			Personas atendidas	Descripción de la atención y respuesta a las personas que acuden a la CEDH, que integre información desagregada por sexo, grupo en situación de vulnerabilidad y el tipo de intervención que se realizó: orientación jurídica, gestión, canalización, acuerdo de no procedencia o radicación de queja	Reporte de personas atendidas en el mes	30
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

Claves	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBB.02 MMBB.03 MMBB.04 MMBB.05	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Grado de satisfacción de las personas usuarias	Calificación recibida en la Encuesta para medir el Grado de Satisfacción en la Atención al Público. Se espera una calificación de buena a excelente	Reporte de calificación	20
			Personas atendidas	Descripción de la atención y respuesta a las personas que acuden a la CEDH, que integre información desagregada por sexo, grupo en situación de vulnerabilidad y el tipo de intervención que se realizó: orientación jurídica, gestión, canalización, acuerdo de no procedencia o radicación de queja	Reporte de personas atendidas en el mes	15
			Visitaduría itinerante mensual	Implementación del programa "La CEDH en tu Comunidad" para impulsar la observancia de los derechos humanos en la totalidad del territorio estatal; así como promover el estudio, enseñanza y divulgación de los mismos; o la realización de alguna actividad de promoción de la CEDH y/o los derechos humanos en su comunidad	Reporte de los resultados de la Visitaduría itinerante o actividad de promoción	15
	4.2.	INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE QUEJAS	Expedientes de queja iniciados y concluidos	Análisis de los expedientes de queja, tanto de los iniciados en el mes como los avances de los acumulados en el año. Se programarán metas de resolución conjuntamente con la Dirección de Control, Análisis y Evaluación	Reporte de expedientes de queja	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

Clave	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBB.01	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Personas atendidas	Descripción de la atención y respuesta a las personas que acuden a la CEDH, que integre información desagregada por sexo, grupo en situación de vulnerabilidad y el tipo de intervención que se realizó: orientación jurídica, gestión, canalización, acuerdo de no procedencia o radicación de queja	Reporte de personas atendidas en el mes	15
	4.2.	INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE QUEJAS	Expedientes de queja iniciados y concluidos	Análisis de los expedientes de queja, tanto de los iniciados en el mes como los avances de los acumulados en el año. Se programarán metas de resolución conjuntamente con la Dirección de Control, Análisis y Evaluación	Reporte de expedientes de queja de la oficina de Cd. Juárez	15
	4.3.	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE FONDO Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES	Proyectos jurídicos revisados	Revisión y retroalimentación de proyectos jurídicos elaborados por las Visitadurías de Ciudad Juárez, mismos que pueden ser recomendaciones, propuestas de conciliación o proyectos de no responsabilidad	Reporte de proyectos jurídicos revisados	20
	2.2.2.	COMUNICACIÓN INTERNA	Reunión de trabajo implementada	Realización de al menos una reunión de trabajo al mes con el personal que integra la oficina de Ciudad Juárez	Informe de los acuerdos sostenidos en la reunión o reuniones de trabajo	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

Claves	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBC.01 MMBC.03 MMBC.04 MMBC.05 MMBC.06 MMBC.07 MMBC.08 MMBC.09 MMBC.10 MMBC.12 MMBC.13 MMBC.14 MMBC.15 MMBC.16 MMBD.03 MMBE.02	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Grado de satisfacción de las personas usuarias	Calificación recibida en la Encuesta para medir el Grado de Satisfacción en la Atención al Público. Se espera una calificación de buena a excelente	Reporte de calificación	20
	4.2.	INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE QUEJAS	Expedientes de queja resueltos	Análisis de los expedientes de queja, tanto de los iniciados en el mes como los avances de los acumulados en el año. Se programarán metas de resolución conjuntamente con la Dirección de Control, Análisis y Evaluación	Reporte de avances de los expedientes de queja	15
	4.3.	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE FONDO Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES	Proyectos jurídicos elaborados	Elaboración de proyectos jurídicos elaborados por la Visitaduría, mismos que pueden ser recomendaciones, propuestas de conciliación o proyectos de no responsabilidad. La meta mensual será acordada con la Dirección de Control, Análisis y Evaluación	Reporte de proyectos jurídicos elaborados	20
			Proyecto de recomendación aprobados por CAE	Los proyectos jurídicos de recomendación serán revisados por el área de Control, Análisis y Evaluación (CAE), con factores cuantitativos y cualitativos como la lógica jurídica, redacción, argumentación, entre otros	Ficha de revisión y retroalimentación por parte del CAE	15
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

Claves	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBC.11 MMBD.01 PEC.01 PEC.02	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Grado de satisfacción de las personas usuarias	Calificación recibida en la Encuesta para medir el Grado de Satisfacción en la Atención al Público. Se espera una calificación de buena a excelente	Reporte de calificación	30
			Personas atendidas	Descripción de la atención y respuesta a las personas que acuden a la CEDH, que integre información desagregada por sexo, grupo en situación de vulnerabilidad y el tipo de intervención que se realizó: orientación jurídica, gestión, canalización, acuerdo de no procedencia o radicación de queja	Reporte de personas atendidas en el mes	30
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

Claves	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBC.02 MMBD.02	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	4.3.1	MONITOREO A LAS RESOLUCIONES DE FONDO	Proyectos jurídicos revisados	Los proyectos jurídicos de recomendación serán revisados por el área de Control, Análisis y Evaluación (CAE), con factores cuantitativos y cualitativos como la lógica jurídica, redacción, argumentación, entre otros	Fichas de revisión y retroalimentación emitidas a las Visitadurías	20
			Propuestas de recomendación concluidas	Revisión y emisión de las propuestas de recomendación. Se revisará la cantidad de proyectos concluidos con relación a los programados por el área; Así mismo, se estará monitoreando el tiempo promedio de agotamiento de la investigación y resolución y el combate al rezago de expedientes	Proyectos concluidos y presentados AL CAE	20
			Reunión de trabajo implementada	Realización de al menos una reunión de trabajo con Visitadurías para retroalimentación sobre la revisión de proyectos jurídicos	Informe de los acuerdos sostenidos en la reunión o reuniones de trabajo	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

Claves	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBD.04	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	4.3.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES	Actuaciones o acciones realizadas para seguimiento de los expedientes de recomendaciones	Acciones para promover el cumplimiento de los puntos recominatorios de la CEDH	Reporte de seguimiento a las recomendaciones	30
			Análisis de expedientes concluidos y en trámite	Elaboración y actualización del análisis de expedientes de recomendaciones, especificando los concluidos y los avances de los abiertos o en trámite	Reporte de expedientes concluidos y en trámite	30
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

Claves	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBD.05	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Grado de satisfacción de las personas usuarias	Calificación recibida en la Encuesta para medir el Grado de Satisfacción en la Atención al Público. Se espera una calificación de buena a excelente	Reporte de calificación	15
			Personas atendidas	Descripción de la atención y respuesta a las personas que acuden a la CEDH, que integre información desagregada por sexo, grupo en situación de vulnerabilidad y el tipo de intervención que se realizó: orientación jurídica, gestión, canalización, acuerdo de no procedencia o radicación de queja	Reporte de personas atendidas en el mes	15
	4.5.	IMPULSAR EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN EL SISTEMA PENITENCIARIO DE LA ENTIDAD Y CÁRCELES MUNICIPALES	Plan cuatrimestral de seguimiento implementado	Realización y operación de un plan cuatrimestral de seguimiento al respeto de los derechos humanos de las personas privadas de la libertad en el Sistema Penitenciario y Cárcels Municipales	Reporte mensual de cumplimiento al Plan, especificando las acciones cumplidas con relación a las programadas	20
	4.5.1.	MEJORAMIENTO CONTINUO DEL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA PENITENCIARIO, DE REINSERCIÓN SOCIAL Y PREVENTIVO (DSPRSP)	DSPRSP elaborado	Diseño y elaboración del Diagnóstico anual del Sistema Penitenciario, de Reinserción Social y Preventivo	Reporte de avances en el diseño y elaboración del DSPRSP	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

Claves	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBE.01 PEC.03	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.1.	FORMACIÓN DIDÁCTICA - PEDAGÓGICA PARA EL PERSONAL DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	Capacitación recibida	Participación en al menos una actividad de capacitación en el mes, en materia didáctica - pedagógica o en derechos humanos	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.3.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIADO PÚBLICO Y POBLACIÓN EN GENERAL	Plan Anual de Capacitación implementado	Realización y seguimiento del plan de capacitación continua para funcionariado público, sistema educativo y población en general en la región de su adscripción. En el reporte mensual se deberá especificar las acciones cumplidas con relación a las programadas	Reporte mensual de cumplimiento al Plan	15
			Actividades de capacitación impartidas en el mes	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con relación a las esperadas en el mes (conforme a lo establecido en el Plan Anual de Capacitación y acordado con cada persona capacitadora). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informe de capacitaciones impartidas con porcentaje de cumplimiento	20
			Capacitaciones impartidas en el mes con informe de actividad	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con reporte de la actividad completo (total de formatos requisitados). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informes de cada actividad de capacitación impartida	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

Claves	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
PEA.01 PEA.02 PEA.02 PEA.03 PEA.04 PEA.05 PEA.06 PEA.07 PEA.08 PEA.09 PEA.10 PEA.11	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.1.	FORMACIÓN DIDÁCTICA - PEDAGÓGICA PARA EL PERSONAL DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	Capacitación recibida	Participación en al menos una actividad de capacitación en el mes, en materia didáctica - pedagógica o en derechos humanos	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.3.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIADO PÚBLICO Y POBLACIÓN EN GENERAL	Actividades de capacitación impartidas en el mes	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con relación a las esperadas en el mes (conforme a lo establecido en el Plan Anual de Capacitación y acordado con cada persona capacitadora). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informe de capacitaciones impartidas con porcentaje de cumplimiento	25
			Capacitaciones impartidas en el mes con informe de actividad	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con reporte de la actividad completo (total de formatos requisitados). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informes de cada actividad de capacitación impartida	25
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

Claves	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
PEB.01 PEB.02	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.1.	FORMACIÓN DIDÁCTICA - PEDAGÓGICA PARA EL PERSONAL DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	Capacitación recibida	Participación en al menos una actividad de capacitación en el mes, en materia didáctica - pedagógica o en derechos humanos	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.3.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIADO PÚBLICO Y POBLACIÓN EN GENERAL	Actividades de capacitación impartidas en el mes	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con relación a las esperadas en el mes (conforme a lo establecido en el Plan Anual de Capacitación y acordado con cada persona capacitadora). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informe de capacitaciones impartidas con porcentaje de cumplimiento	20
			Capacitaciones impartidas en el mes con informe de actividad	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con reporte de la actividad completo (total de formatos requisitados). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informes de cada actividad de capacitación impartida	15
	4.4.1.	ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE TORTURA DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE ESTAMBUL	Evaluaciones psicológicas realizadas	Realización de evaluaciones psicológicas que sean requeridas	Informe de evaluaciones psicológicas realizadas	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15