



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

# Área De Capacitación

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA

ENERO 2017



# ÍNDICE

## PÁGINA

<b>ORGANIGRAMA</b>	<b>1</b>
<b>MAPA DE PROCESOS</b>	<b>2</b>
<b>ÁREAS INVOLUCRADAS</b>	<b>3</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>OBJETIVO</b>	<b>5</b>
<b>Procedimientos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li><b>PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR <u>PÚBLICO</u></b></li></ul>	<b>6 - 16</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR <u>PRIVADO</u></b></li></ul>	<b>17 - 24</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>VISITAS GUIADAS</b></li></ul>	<b>25 - 30</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>REPORTE DE TRABAJO ADMINISTRATIVO</b></li></ul>	<b>31 - 35</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES</b></li></ul>	<b>36 - 40</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>COMUNICADO DE INVOLUCRAMIENTO (COE)</b></li></ul>	<b>41 - 44</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>MAESTRO DE CEREMONIAS</b></li></ul>	<b>46 - 50</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>UNIDAD DE GÉNERO</b></li></ul>	<b>51 - 55</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS</b></li></ul>	<b>56</b>



## INTRODUCCIÓN

En el presente Manual de procedimientos están plasmadas detalladamente todas las actividades que se llevan a cabo dentro del área de **Capacitación**. El principal objetivo de esta área es dar a conocer los Derechos Humanos a la ciudadanía. Educación, promoción y difusión de los derechos Humanos.

El área de capacitación promueve los Derechos Humanos y temas relacionados y da a conocer a la ciudadanía las funciones que desempeña y por ende exhorta a la ciudadanía a acudir a la CEDH a presentar sus quejas cuando sea necesario.

Esta área colabora con la mayoría de las áreas de la Comisión, sin embargo con la que más colabora es con el área de DHNet . DHNet es un canal de televisión por internet que cuenta con un equipo productor encargado de hacer materiales didácticos y programas que coadyuvan para algunas de las capacitaciones.



## **OBJETIVO DEL MANUAL**

### **Objetivo General**

Mejorar la comunicación interna dentro de la Comisión para que exista un mejor entendimiento y certeza en las acciones que cada uno debe de emprender. Y hacia el exterior, para dar una imagen correcta y precisa de lo que es la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y que el público pueda aprovechar adecuadamente los servicios con los que cuenta la CEDH en su conjunto.

### **Objetivos Específicos**

Hacia el interior, establecer los lineamientos a seguir para asegurar la eficiencia y oportuna prestación del servicio a los ciudadanos que acuden a la CEDH, cuidando todos los detalles en cada una de las áreas y con cada uno de sus miembros para que pueda existir una mejora continua.

Que los colaboradores de la CEDH tengan claridad sobre las tareas que realizan ellos mismos y los demás miembros de la Comisión pero sobre todo, lograr un sentido de pertenencia y que cada uno de sus integrantes se sienta tomado en cuenta para que trabajen en completa armonía



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 7

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **Políticas, Lineamientos y Especificaciones.**

Cuando se trata del sector público, las capacitaciones son solicitadas por distintas instituciones o en ocasiones, cuando la agenda lo permite, se hacen llamadas a diferentes instituciones educativas para que les permitan impartir la capacitación. Al momento de la solicitud de la capacitación, la organización que la está requiriendo debe mencionar un estimado del número de personas que asistirán para que el capacitador pueda llevar el material suficiente.

En las instituciones educativas se hace la **presentación de títeres** (Teatro Guiñol) para los estudiantes de **preescolar, primero, segundo y tercero de primaria** o se imparte el tema solicitado. Además se capacita a los servidores públicos y a la comunidad educativa.

Para las capacitaciones se debe llevar material de apoyo, por ejemplo:

- Presentación en *PowerPoint*
- Ejercicios y dinámicas que pueden ser sacados de internet o de algún otro material que se haya proporcionado en algún curso tomado por algún miembro del área.
- Trípticos de información o documentos de interés relacionados con el tema impartido.

Algunas instituciones pueden proporcionar material para la presentación como computadora, proyector, extensiones, señalador, micrófono y bocinas. Si la institución no puede proporcionar el material, la CEDH lo hace.

### **TEMAS IMPARTIDOS POR EL ÁREA DE CAPACITACION DE LA COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

1. Curso Básico de Derechos Humanos
2. La competencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos
3. ¿Cómo presentar una queja ante CEDH?
4. Situación actual de los Derechos Humanos
5. Artículo 1ero Constitucional importancia y principios
6. Formación Ciudadana y Derechos Humanos
7. Derechos Humanos y responsabilidad social (Los 10 principios del pacto mundial)



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO.

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 8

### Área Responsable: Área de Capacitación

#### 8. Personas en situación de vulnerabilidad:

- Derechos de las niñas, niños y adolescentes
- Derechos de las mujeres
- Derechos de las personas adultas mayores
- Derechos de los pacientes
- Derechos de los pacientes Psiquiátricos
- Derechos de las personas en situación de internamiento
- Derechos de las personas con discapacidad
- Derechos de los pueblos indígenas
- Derechos de las personas en situación de migración
- Derechos de las personas que viven con VIH/SIDA

#### 9. Derechos Humanos y perspectiva de género

- La igualdad jurídica entre el hombre y la mujer
- La importancia del lenguaje con perspectiva de Derechos Humanos y género
- Historia de los Derechos de las Mujeres
- Igualdad de Género y Derechos Humanos
- 

#### 10. Víctimas de Violaciones de Derechos Humanos y Víctimas de delitos

11. La no discriminación

12. La violencia familiar

13. Acoso Escolar

14. Acoso laboral o mobbing

15. Cultura de Paz

16. Educación para la Paz

17. Manejo, transformación y gestión del conflicto

18. Mediación

19. Mediación Escolar

20. Comunicación Asertiva

21. Cultura de la Legalidad y Derechos Humanos

22. Principios de buena Práctica Administrativa

23. Salud y Derechos Humanos

24. Bioética y Derechos Humanos

25. Los Derechos Humanos en la práctica medica

26. Manejo adecuado de las emociones

27. Combate a la tortura

28. Protocolo de Estambul



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 9

### Área Responsable: Área de Capacitación

Para poder dar una buena capacitación y tener un buen manejo del tema que se va a impartir, debe hacerse una investigación previa en diferentes fuentes oficiales relacionadas con Derechos Humanos, ya sea revistas, libros o cursos. En algunos casos es conveniente buscar cursos en línea, para poder llevar a cabo el manejo de los diferentes temas que se manejan en el Área de Capacitación. Las actividades que se aplican pueden ser actividades obtenidas de internet, de cursos o actividades que ya se hayan realizado anteriormente siempre y cuando conlleve un aprendizaje relacionado con el tema impartido.

Antes de concluir la capacitación se debe abrir una sesión de preguntas y respuestas con la finalidad de reafirmar el tema que se impartió y también que sirva como retroalimentación para saber si se está comunicando la información de manera correcta.

Al finalizar la capacitación se llena una hoja de transparencia en la cual se desglosan los siguientes datos:

- El capacitador
- La persona que fue el enlace
- El tema de la capacitación (taller, conferencia u otro)
- Nombre de la institución
- Material entregado
- Cantidad de personas capacitadas (estudiantes, niñas, niños, padres de familia, docentes u otros),...
- Notas y comentarios
- Firma de la persona encargada.

Por otro lado se encuentra las **Jornadas de capacitación** las cuales consisten en llevar capacitaciones y talleres a los **67 municipios del Estado**. Su finalidad es llevar capacitación relacionada a los Derechos Humanos a **preescolar, secundaria bachillerato, universidad y servidores públicos**.

En las jornadas se invierten de 1 a 2 semanas a cada municipio con la finalidad de abarcar la mayor cantidad de instituciones educativas posibles y en algunas ocasiones organismos públicos.

Para asistir a las comunidades, se les avisa a los centros educativos de las regiones vía telefónica y en caso de no respondan, el capacitador cercano a los municipios a visitar, debe dirigirse directamente al municipio.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 10

**Área Responsable:** Área de Capacitación

**Cada oficina de la CEDH cuenta con su propia área de capacitación, por lo tanto cada oficina se encarga de impartir las capacitaciones de su ciudad y de las comunidades más cercanas a éstas.**

Anualmente, el área de capacitación debe hacer una proyección de la cantidad de capacitaciones que impartirá durante el año y además debe hacer la programación de las jornadas. Esto con la finalidad de que la CEDH se pueda preparar con el material necesario. Para hacer estas proyecciones deben basarse en las estadísticas de años anteriores en las que se proyectan el número de capacitaciones y las localidades en las que se impartieron estas capacitaciones.

No existe un límite de personas para poder llevar a cabo las capacitaciones. En algunas ocasiones se ha impartido una capacitación para 300 personas a la vez. Cuando los capacitadores consideren que son muchas las personas en un solo grupo, el grupo se divide a criterio de los capacitadores, considerando el número de asistentes y el número de capacitadores que estén disponibles.

Tampoco existe una cantidad limitada de material por capacitación o por año. Lo que sí es importante es que en cada capacitación se lleve la cantidad acorde al número de asistentes.

Adicionalmente se asiste a los eventos organizados por Gobierno del Estado y se apoya poniendo un *Stand* de la CEDH en el cual se les da información a las personas sobre la Comisión y los Derechos Humanos.

Finalmente el Área de capacitación cuenta con dos vehículos oficiales para transportarse. Al utilizar cada vehículo se lleva un registro de cada salida con la finalidad de tener un control.





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 11

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
1	Secretaria	Recibir solicitud de capacitación o buscar capacitación por medio de llamadas	
2	Secretaria	Recibir oficio de solicitud	
3	Secretaria	<b>¿La fecha solicitada se encuentra disponible?</b>	
3.1	Secretaria	<b>SI</b> , registrar fecha solicitada	
3.2	Secretaria	<b>NO</b> , Comunicarse para cambiar fecha u hora	
4	Titular del Área de Cap.	Autorizar	
5	Capacitador	Preparar taller, conferencia o capacitación.	
6	Capacitador	Sacar de la bodega material requerido	
7	Capacitador	Subir al vehículo el material para el público (trípticos, lápices, hojas para colorear, etc.)	
8	Capacitador	Subir al vehículo el material para hacer el "Teatro Guiñol" (títeres, teatrín, bocinas, etc.)	
9	Capacitador	Registrar salida de capacitador y salida de vehículo	Formato de Registro Salida de los Capacitaciones
10	Capacitador	Acudir al plantel educativo	
11	Capacitador	Presentarse ante el encargado o en dirección.	
12	Capacitador	Armar Teatro Guiñol o equipo necesario para conferencia o taller.	
13	Capacitador	Juntar a los alumnos por niveles	



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página:12

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
15	Capacitador	Hacer presentación del "Teatro Guiñól" o exponer el tema solicitado	
16	Capacitador	Abrir sesión de preguntas y respuestas	
17	Capacitador	Tomar fotos de evidencia para adjuntar con el reporte	
18	Capacitador	Entregar material a los maestros para que sean entregados a los alumnos	
19	Capacitador	Llenar "hoja de transparencia"	Formato de Transparencia
20	Capacitador	Pedir firma del encargado de la institución	



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO

CEDHCH-CAP-00

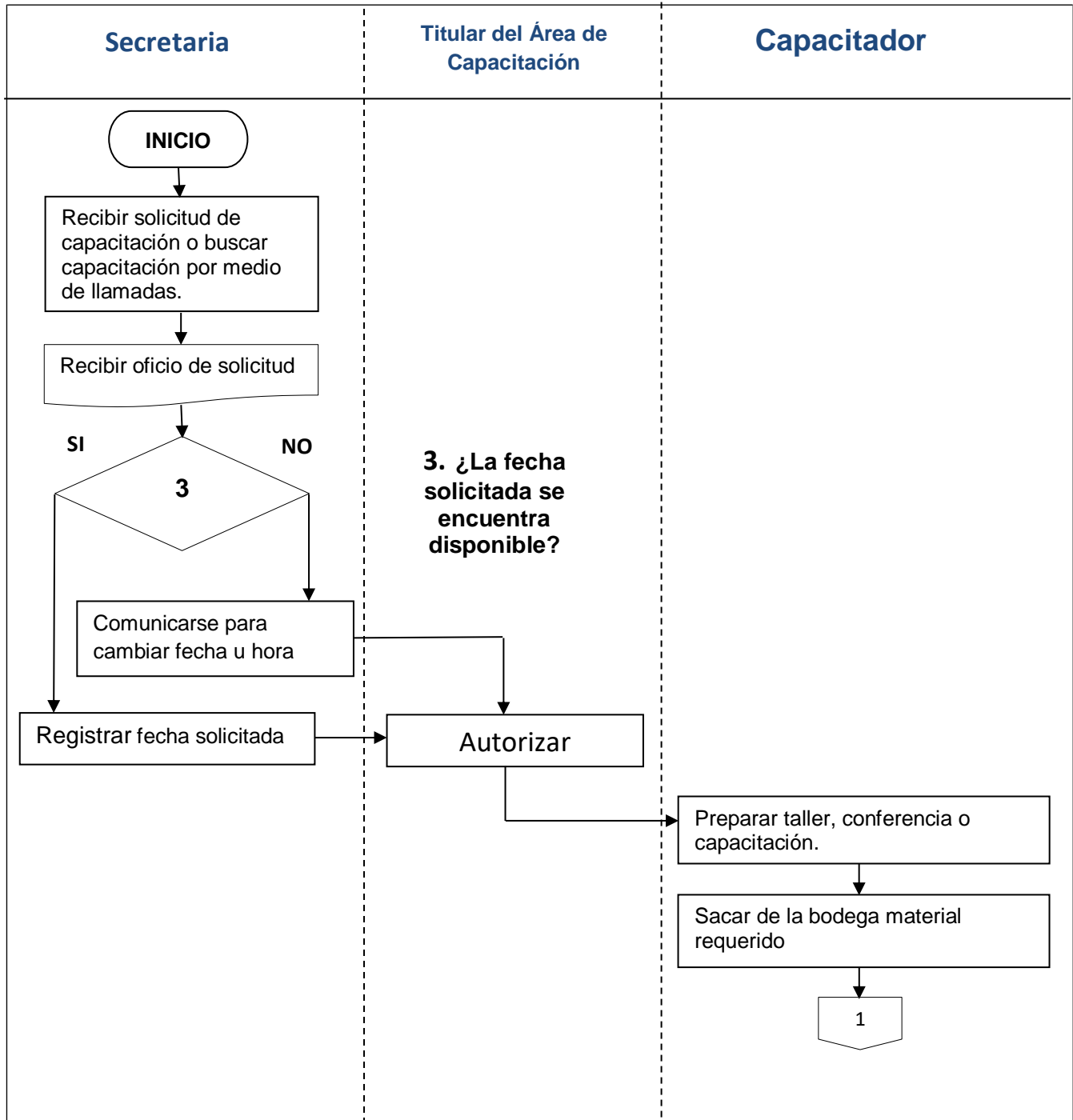
Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 13

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO

CEDHCH-CAP-00

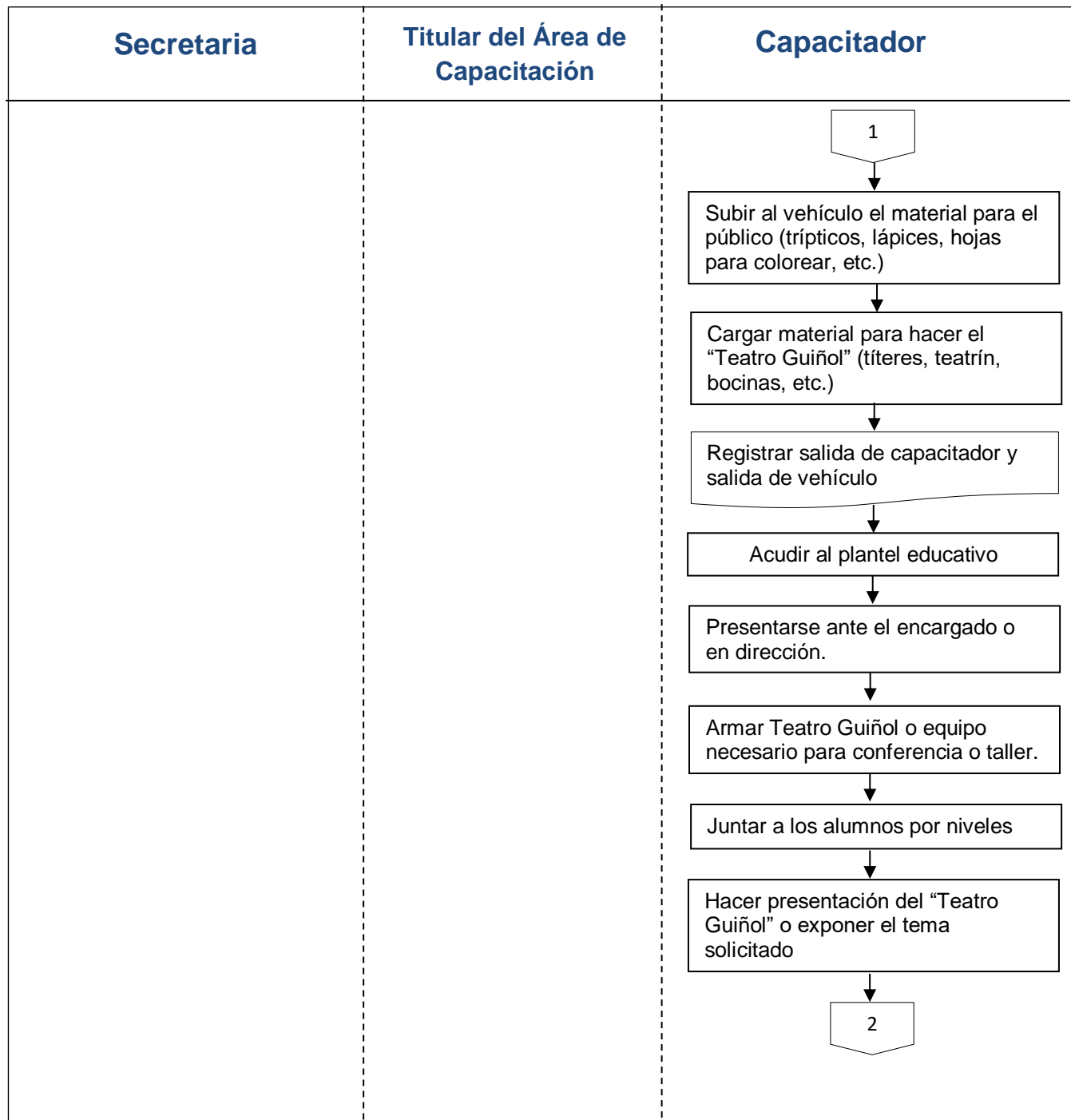
Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 14

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO

CEDHCH-CAP-00

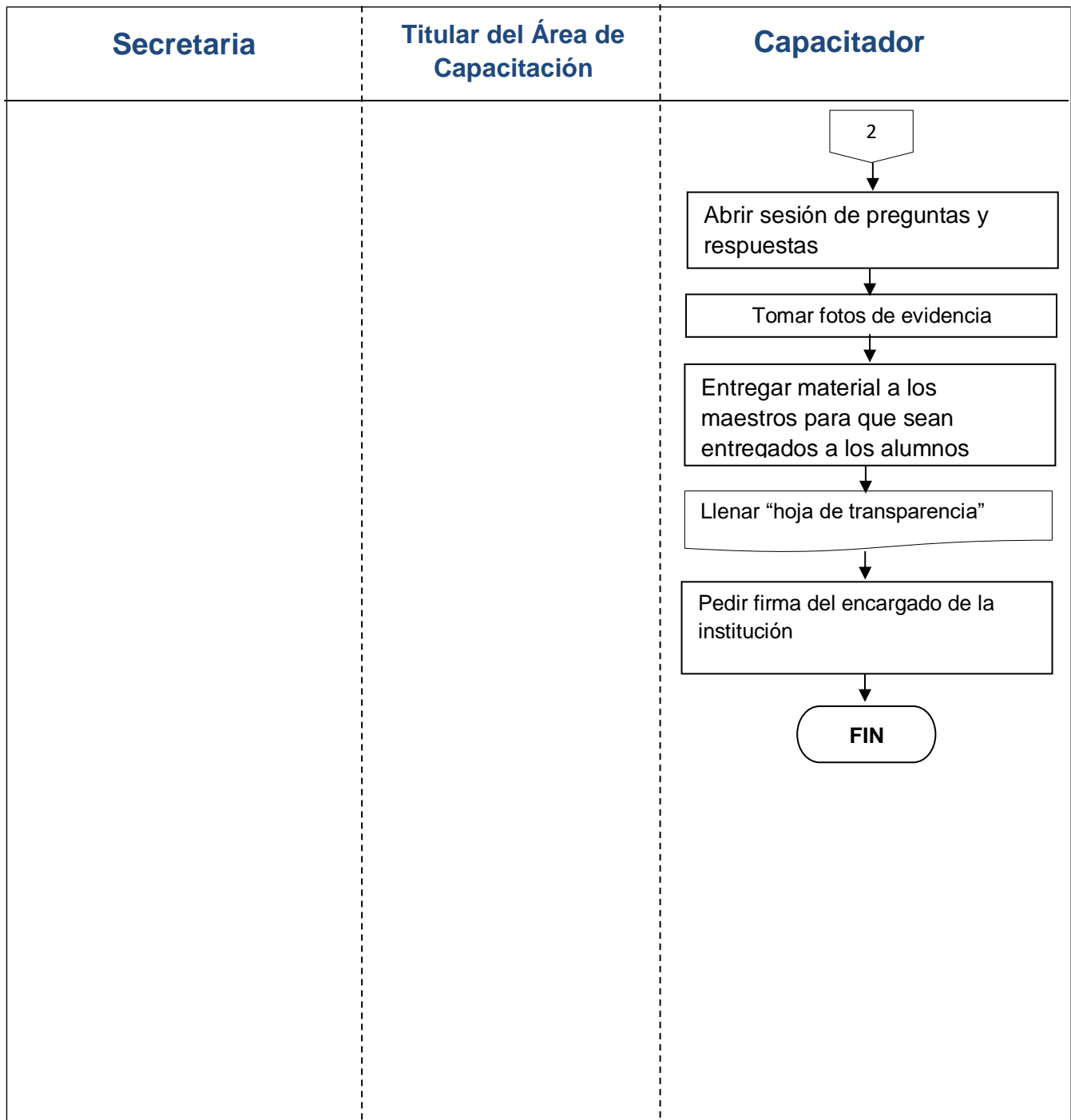
Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 15

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

**PROMOVER Y DIFUNDIR LOS  
DERECHOS HUMANOS EN EL  
SECTOR PÚBLICO**

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 16

**Área Responsable:** Área de Capacitación

## **FORMATOS**

Instrucciones: Adjunte todos los formatos que se utilizan en este procedimiento



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PRIVADO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 17

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **1.1 Propósito del procedimiento.**

Promover y capacitar a las instituciones de sector privado sobre temas relacionados con los Derechos Humanos. Además tiene como finalidad dar a conocer la manera en la que trabaja la CEDH en materia de Derechos Humanos.

### **1.2 Alcance.**

Esta actividad incluye a cualquier organización del sector privado que solicite una capacitación, la secretaria del Área de Capacitación quien se encarga de llevar un control de la agenda y los capacitadores que se encargan de dar la presentación o capacitación.

### **1.3 Responsabilidades.**

La responsabilidad de todos los miembros del área llevar a cabo este procedimiento.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PRIVADO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 18

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Políticas y Lineamientos

Las empresas del sector privado solicitan las capacitaciones por medio de oficio cuando están interesadas sobre los derechos humanos, a que pueden acudir a la CEDH para solicitar temas sobre derechos humanos y responsabilidad social.

Se promueve una campaña dentro de las empresas llamada “Mas conciencia, Menos violencia” en la cual se dan platicas o cursos para disminuir la violencia en el sector privado.

### TEMAS IMPARTIDOS POR EL ÁREA DE CAPACITACION DE LA COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

1. Curso Básico de Derechos Humanos
2. La competencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos
3. ¿Cómo presentar una queja ante CEDH?
4. Situación actual de los Derechos Humanos
5. Artículo 1ero Constitucional importancia y principios
6. Formación ciudadana y Derechos Humanos
7. Derechos Humanos y responsabilidad social (Los 10 principios del pacto mundial)
8. Personas en situación de vulnerabilidad:
  - Derechos de las niñas, niños y adolescentes
  - Derechos de las mujeres
  - Derechos de las personas adultas mayores
  - Derechos de los pacientes
  - Derechos de los pacientes Psiquiátricos
  - Derechos de las personas en situación de internamiento
  - Derechos de las personas con discapacidad
  - Derechos de los pueblos indígenas
  - Derechos de las personas en situación de migración
  - Derechos de las personas que viven con VIH/SIDA





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PRIVADO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 19

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### 9. Derechos Humanos y perspectiva de género

- La igualdad jurídica entre el hombre y la mujer
- La importancia del lenguaje con perspectiva de Derechos Humanos y género
- Historia de los Derechos de las Mujeres
- Igualdad de Género y Derechos Humanos

### 10. Víctimas de violaciones de Derechos Humanos y víctimas de delitos

11. La no discriminación

12. La violencia familiar y de pareja

13. Acoso Escolar

14. Acoso laboral o mobbing

15. Cultura de Paz

16. Educación para la Paz

17. Manejo, transformación y gestión del conflicto

18. Mediación

19. Mediación Escolar

20. Comunicación Asertiva

21. Cultura de la Legalidad y Derechos Humanos

22. Principios de buena práctica Administrativa

23. Salud y Derechos Humanos

24. Bioética y Derechos Humanos

25. Los Derechos Humanos en la práctica médica

26. Manejo adecuado de las emociones

27. Combate a la tortura

28. Protocolo de Estambul



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PRIVADO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 20

### Área Responsable: Área de Capacitación

Todos los capacitadores conocen todos los temas, sin embargo a cada uno se le asignan distintos temas para que se especialicen en ellos.

Al finalizar la capacitación se llena una hoja de transparencia en la cual se desglosan los siguientes datos:

- El capacitador
- La persona que fue el enlace
- El tema de la capacitación (taller, conferencia u otro)
- Nombre de la institución
- Material entregado
- Cantidad de personas capacitadas (estudiantes, niñas, niños, padres de familia, docentes u otros), lugar (Estado)
- Notas y comentarios
- Firma de la persona encargada.

Para poder dar una buena capacitación y tener un buen manejo del tema que se va a impartir, se debe hacer una investigación previa en diferentes fuentes oficiales relacionadas con Derechos Humanos, ya sea revistas, libros o cursos. En algunos casos es conveniente buscar cursos en línea, para poder complementar los conocimientos que ya adquirido el capacitador sobre los diferentes temas que se manejan en el Área de Capacitación de la CEDH. Las actividades que se aplican pueden ser actividades obtenidas de internet, de cursos o actividades que ya se hayan realizado anteriormente siempre y cuando conlleve un aprendizaje relacionado con el tema impartido.

Finalmente el Área de capacitación cuenta con dos vehículos oficiales para transportarse a las diferentes organizaciones o instituciones en las cuales se deben presentar. Al utilizar cada vehículo se lleva un registro de cada salida.

En ocasiones los vehículos no son suficientes, en estos casos se utilizan los vehículos personales. Se debe avisar al Titular para que posteriormente se le reponga la gasolina a la persona que utilice su vehículo. Una vez que el titular autoriza, se debe acudir a el Departamento de Servicios administrativos para que se haga el pago de la gasolina.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PRIVADO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 21

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
1	Secretaria	Recibir oficio de la empresa del sector privado	
2		<b>¿La fecha solicitada se encuentra disponible?</b>	
3		<b>SI</b> , registrar el que fue solicitada	
4		<b>NO</b> , Comunicarse para cambiar fecha u hora	
5	Titular del Área de Capacitación	Autorizar capacitación	
6	Capacitador	Preparar material para conferencia (actividades, sonido, trípticos, etc.)	
7		Asistir a empresa de sector privado	
8		Presentarse con el encargado solicitante	
9		Dar a los empleados la conferencia solicitada, taller o convención	
10		Promover campaña "Más conciencia, Menos violencia"	
11		Elaborar "Hoja de transparencia"	
12		Pedir Firma del Encargado	



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PRIVADO

CEDHCH-CAP-00

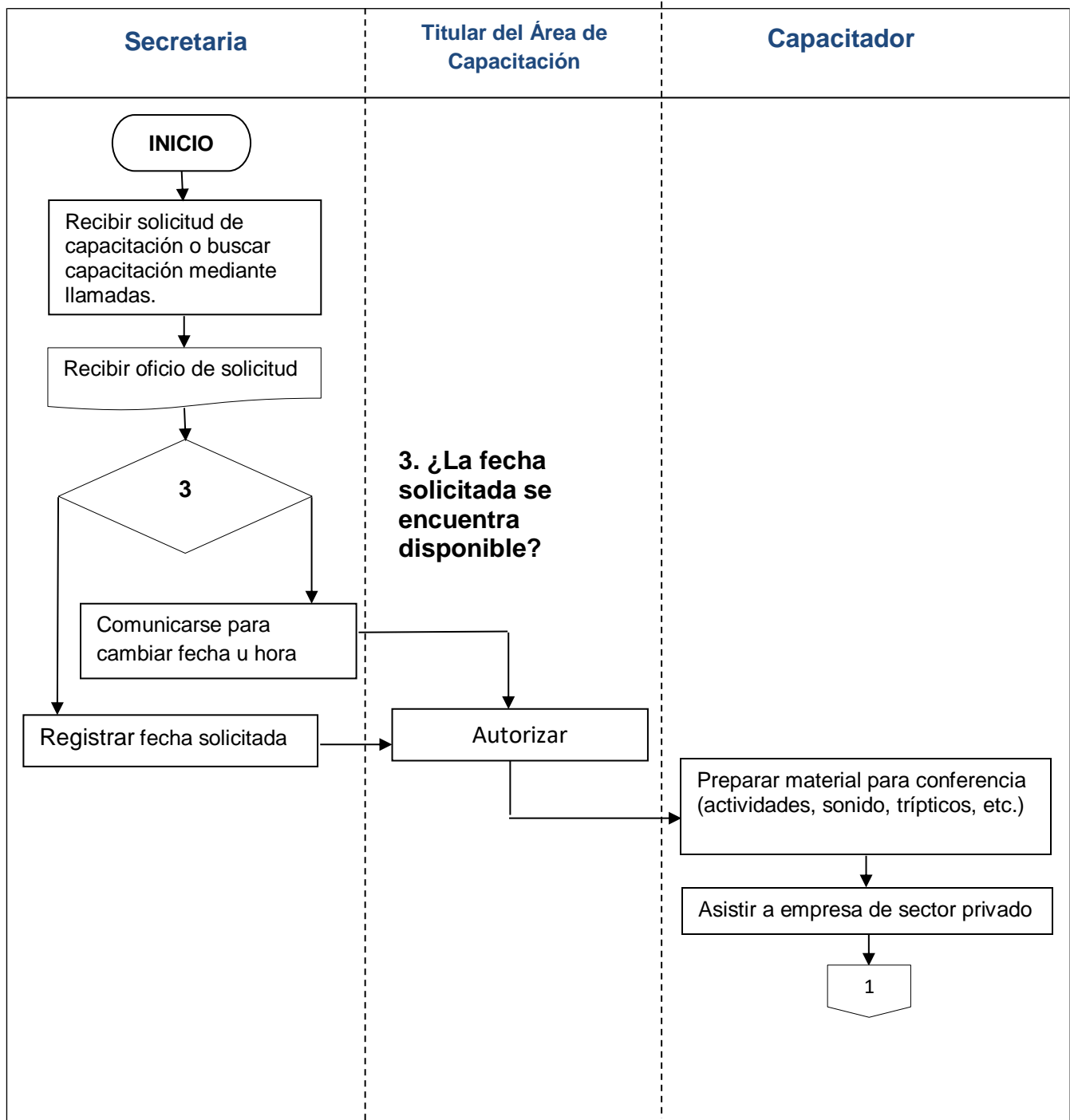
Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 22

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PRIVADO

CEDHCH-CAP-00

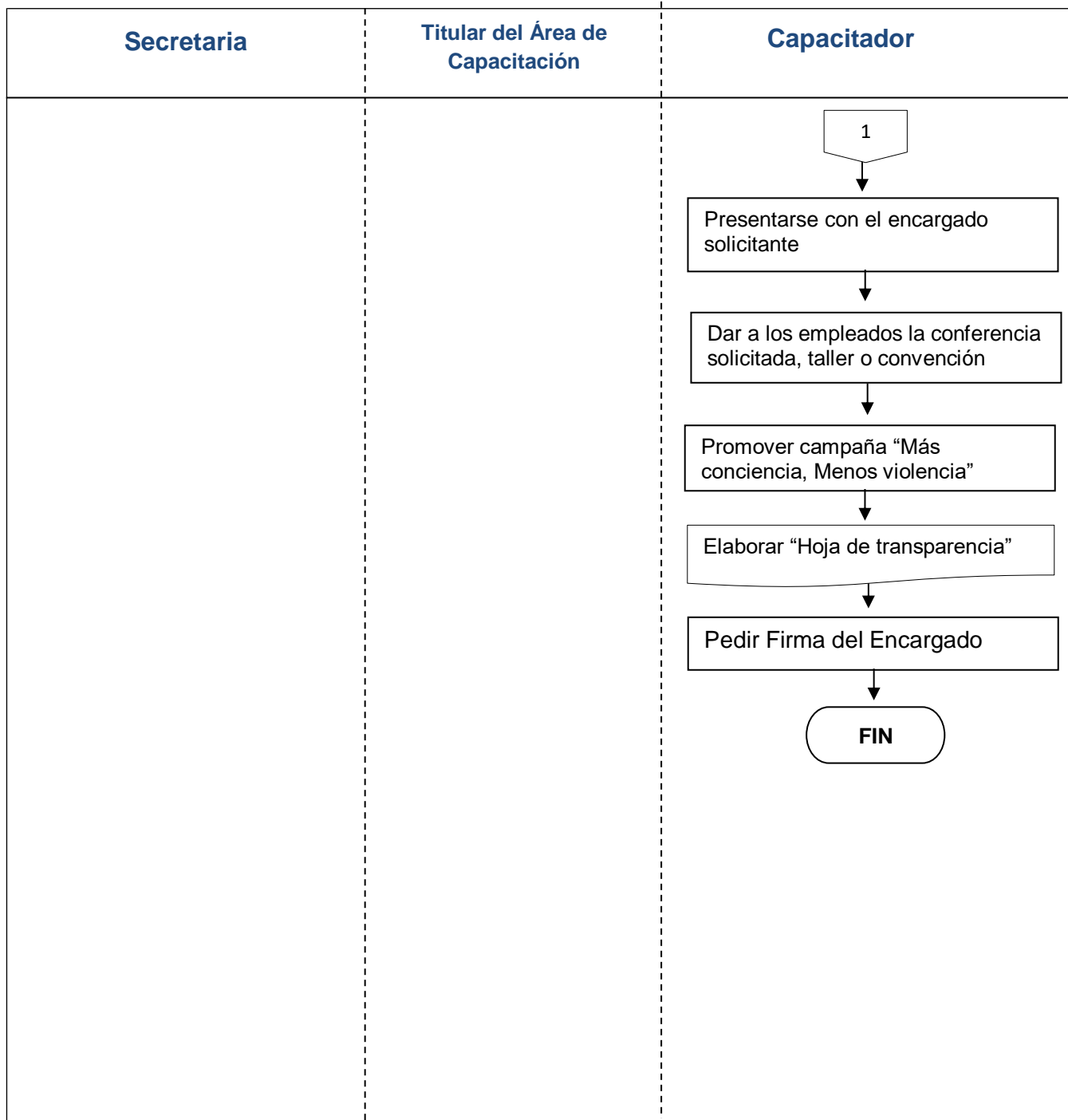
Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 23

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SECTOR PRIVADO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 24

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **FORMATOS**

Instrucciones: Adjunte todos los formatos que se utilizan en este procedimiento



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## VISITAS GUIADAS

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 25

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **1.1 Propósito del procedimiento.**

El procedimiento de visitas guiadas se realiza con el fin de que las personas interesadas en conocer más acerca de la CEDH lo puedan hacer y sobre todo es importante hacerle saber a los visitantes que la CEDH es un organismo público y completamente transparente y que su información puede y debe estar al alcance de todo ciudadano y que este organismo se encarga de velar y proteger los Derechos Humanos.

### **1.2 Alcance.**

En este procedimiento involucra a la secretaria del Área de Capacitación, que se encarga de recibir a la persona que se acerca solicitando la visita, el Titular del Área de Capacitación que autoriza la visita, las personas e instituciones que reciben la capacitación y el Capacitador que realiza la visita.

### **1.4 Responsabilidades.**

La persona que asume la responsabilidad es el capacitador a quien le corresponde dar la visita o el recorrido por toda la institución.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## VISITAS GUIADAS

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 26

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Políticas y Lineamientos

El procedimiento de Visitas guiadas consiste en dar un recorrido por todas las instalaciones de la CEDH a instituciones educativas (desde preescolar hasta universidades) que soliciten esta visita, para que puedan conocer a grandes rasgos las funciones de cada Área dentro de la CEDH.

Parte de la visita guiada es llevarlos con 2 visitadores para que les platicuen a grandes rasgos cuál es la función que ellos tienen dentro de la CEDH. Adicionalmente se incluye una plática relacionada a los Derechos Humanos. Esta plática se elige dependiendo de la edad de los asistentes. La más general para los jóvenes de secundaria en adelante es la plática de “**Función y competencia**” y para los niños de primaria y preescolar está la plática de “**Derechos de la niñez**”.

Para que se pueda llevar a cabo esta visita, la institución debe enviar un oficio dirigido al Titular del área de capacitación, posteriormente la secretaria del Área de Capacitación debe comentarlo con el Titular del Área de la misma, para que de la autorización y finalmente confirmar la visita. Si por alguna razón no se puede recibir a la institución en la fecha y hora que ellos han solicitado esta visita, se le informa por medio de una llamada telefónica una nueva fecha disponible.

En este oficio aclaran la fecha, hora y estimación de número de personas que asistirán a la visita...

Cuando se aparta la cita, el Titular del área es quien asigna al capacitador que dará la visita guiada.

Dentro del correo ([agendacapacitacion4@gmail.com](mailto:agendacapacitacion4@gmail.com)) existe un apartado de calendario, en éste se registran todas las visitas que se realizan. Para guardar la cita de la visita se deben registrar los datos de la institución que asistirá, hora, fecha y capacitador que impartirá la visita.

Los trípticos que ofrecen en las visitas guiadas contienen información de acuerdo al nivel educativo que se encuentren.





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## VISITAS GUIADAS

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 27

Área Responsable: Área de Capacitación

### Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
1	Secretaria del Área de Cap.	Recibir llamadas de la institución solicitando la visita	
2	Secretaria del Área de Cap.	Hacer saber a la institución la fecha disponibles	
3	Secretaria del Área de Cap.	Pedir oficio a la institución educativa para la solicitud de la visita	
4	Secretaria del Área de Cap.	Recibir oficio solicitando la visita (vía electrónica o correspondencia)	
5	Secretaria del Área de Cap.	Sellar el oficio de recibido y entregar al Titular del Área de Capacitación, posteriormente recibir las instrucciones correspondiente	
6	Secretaria del Área de Cap.	Confirmar la hora y día mencionada en el oficio o dar una nueva cita a la institución que solicita la visita (vía telefónica)	
7	Secretaria del Área de Cap.	Registrar la cita de la visita en la agenda oficial del Área de Capacitación ( <a href="mailto:Agendacapacitacion4@gmail.com">Agendacapacitacion4@gmail.com</a> )	
8	Secretaria del Área de Cap.	Recibir y pasar a las personas que recibirán la visita al capacitador correspondiente	
9	Capacitador	Dar el recorrido con platica a grandes rasgos de la CEDH	
10	Capacitador	Repartir trípticos	
11	Capacitador	Dar platica de Derechos Humanos en general	
12	Capacitador	Registrar la visita guiada en el "Formato de Registro de Evento"	



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## VISITAS GUIADAS

CEDHCH-CAP-00

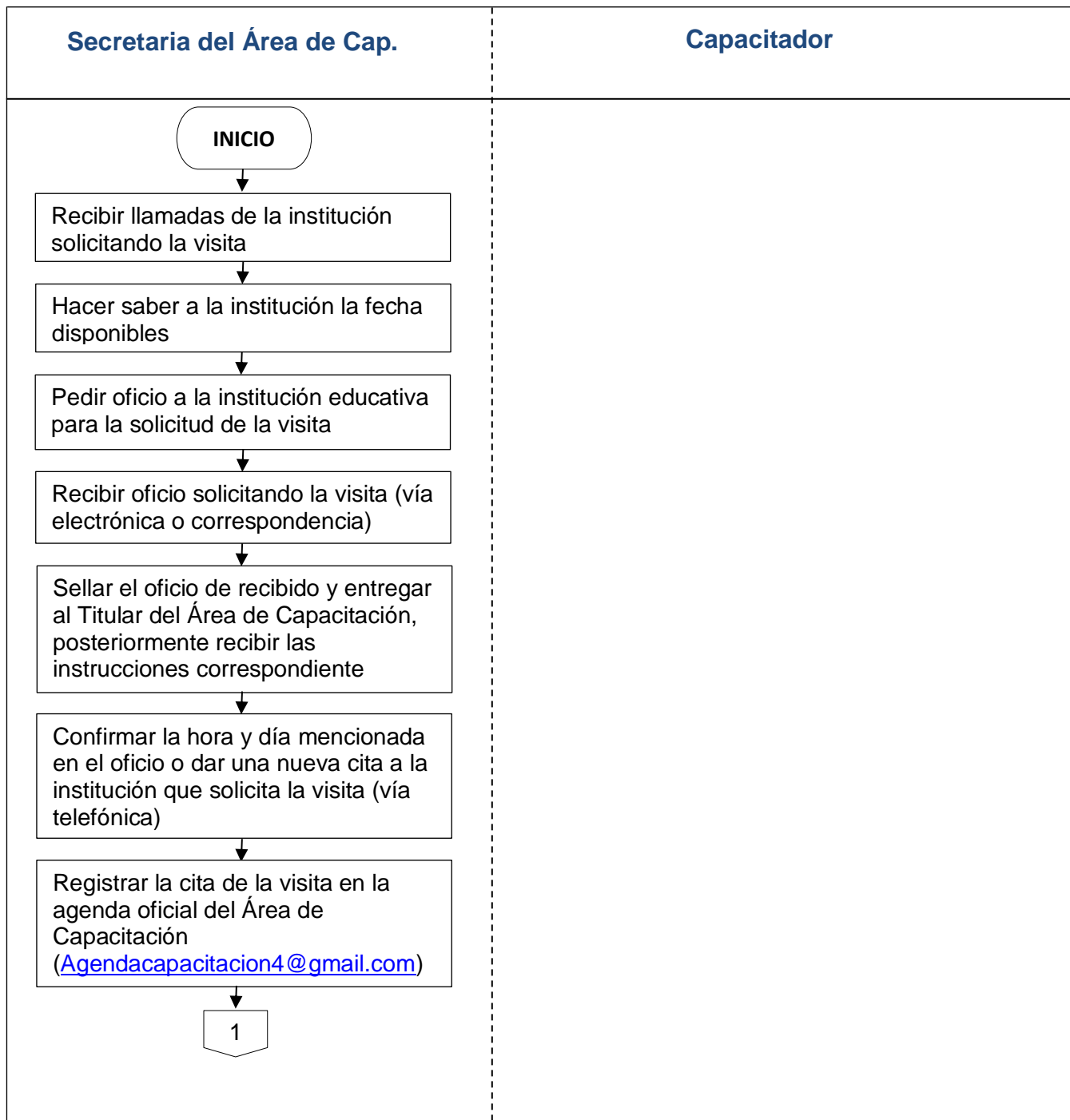
Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 28

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## VISITAS GUIADAS

CEDHCH-CAP-00

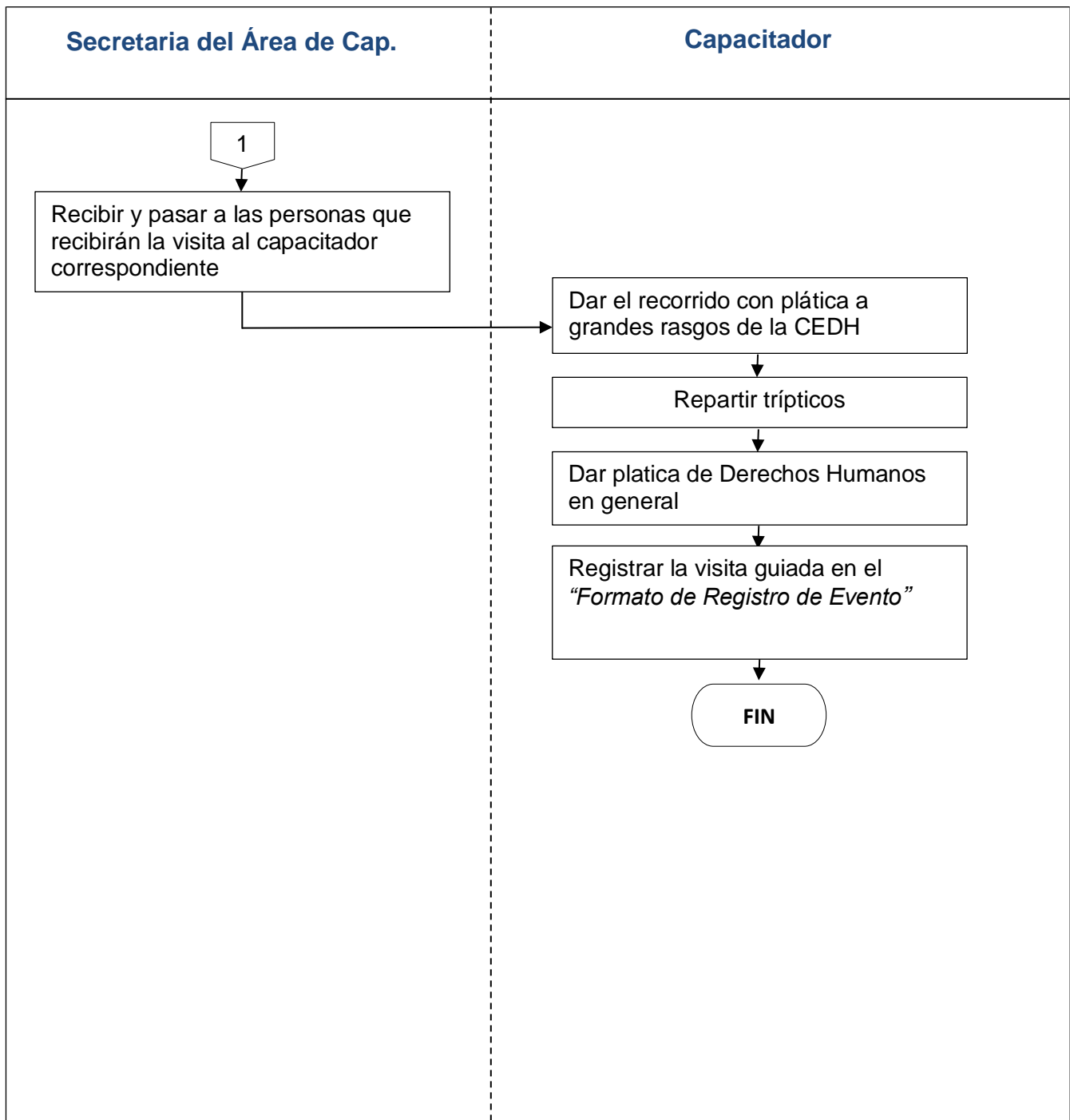
Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 29

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## VISITAS GUIADAS

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 30

**Área Responsable:** Área de Capacitación

## FORMATOS

Instrucciones: Adjunte todos los formatos que se utilizan en este procedimiento



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## REPORTE DE TRABAJO ADMINISTRATIVO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 31

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **1.1 Propósito del procedimiento.**

El procedimiento de hacer entrega del reporte de trabajo administrativo tiene la finalidad de que los capacitadores justifiquen de manera escrita las horas que invierten en las capacitaciones, especialmente las horas que se llevan a cabo fuera de la institución.

### **1.2 Alcance.**

Este procedimiento involucra a la Visitaduría adscrita al Área de Control, Análisis y Evaluación quien recibe este reporte y el capacitador quien se encarga de elaborar el reporte.

### **1.3 Responsabilidades.**

La responsabilidad de llevar a cabo este procedimiento es de cada capacitador.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## REPORTE DE TRABAJO ADMINISTRATIVO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 32

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **Políticas y Lineamientos**

El reporte de las actividades diarias se realiza en un formato de Excel "*informe semanal de actividades*".

El reporte debe contener todas las actividades que realizó el capacitador durante la semana. Posteriormente este reporte se debe enviar por correo electrónico al Titular del Departamento de Control, Análisis y Evaluación.

El Informe Semanal de Actividades se realiza basándose en el *Formato de Registro de Evento*, que es donde se registran las actividades una vez concluidas.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## REPORTE DE TRABAJO ADMINISTRATIVO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 33

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
1	Capacitador	Tener el registro de actividades que se realizaron en la semana	Formato de Registro de Evento
2	Capacitador	Vaciar datos en el formato de Excel <i>Informe Semanal</i>	Excel. Informe Semanal
3	Capacitador	Enviar reporte de informe semanal por correo electrónico ( <a href="mailto:control.ejecutivo@cedhchihuahua.org.mx">control.ejecutivo@cedhchihuahua.org.mx</a> ) al Titular del Dpto. de Control, análisis y Evaluación	



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## REPORTE DE TRABAJO ADMINISTRATIVO

CEDHCH-CAP-00

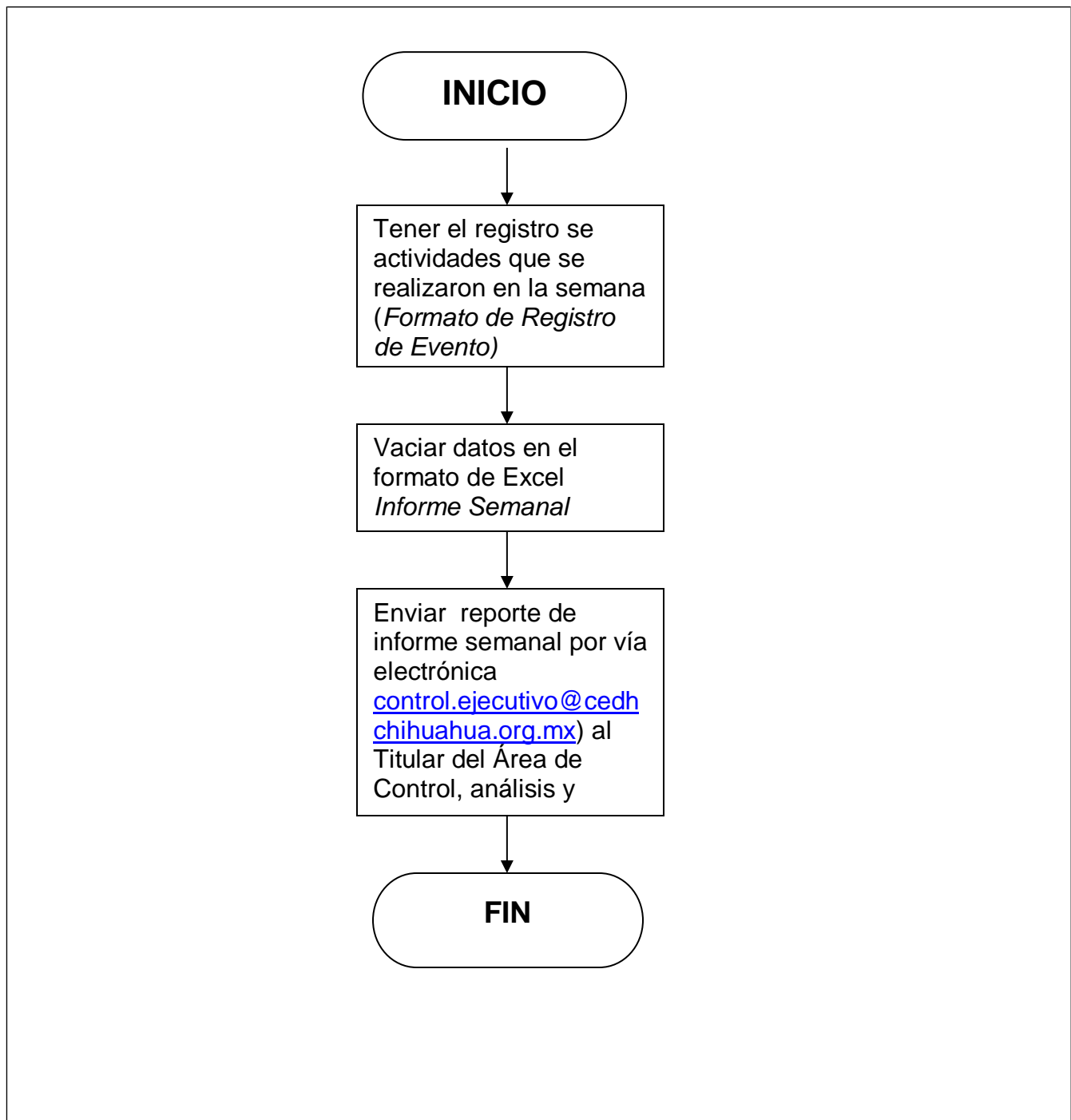
Fecha: Dic.2016

Versión: 1.0

Página: 34

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo







COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## REPORTE DE TRABAJO ADMINISTRATIVO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 35

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **FORMATOS**

Instrucciones: Adjunte todos los formatos que se utilizan en este procedimiento



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 36

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **1.1 Propósito del procedimiento.**

El propósito de este procedimiento es hacer alianza con las Universidades para que los alumnos reciban una clase fuera de las aulas con el propósito de que tengan el mayor acercamiento posible a lo que es la realidad de una organización, y en este caso, de la CEDH.

### **1.2 Alcance.**

Este procedimiento tiene un impacto en las universidades con las que se tiene convenio, específicamente en los alumnos.

### **1.3 Responsabilidades.**

La persona que asume la responsabilidad de impartir la clase y de proporcionar a los alumnos el material correspondiente y en los tiempos establecidos es el capacitador que está a cargo de la clase.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 37

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Políticas y Lineamientos

Los alumnos reciben las clases en las instalaciones de la CEDH mismas que son impartidas por sus capacitadores.

Los **martes** se les imparte clases a los **alumnos de posgrados** y los **miércoles** a los **alumnos de licenciatura** de 18:00 a 20:00 HRS. El horario puede variar según se acuerde con la institución educativa. La universidad es la encargada de comunicar a sus alumnos el horario y el lugar (Instalaciones de la CEDH) de las clases. Los alumnos reciben las clases por un periodo de 4 o 5 meses según sea la duración del curso escolar.

Una vez que se tiene la primera clase, se puede realizar un grupo en las redes sociales para que por ese medio estén en constante comunicación entre los alumnos y el capacitador que está impartiendo la clase. A través de este medio el capacitador debe avisar si habrá algún cambio con la clase o si los alumnos requerirán un material específico para la clase.

Cabe señalar que la formalización de los convenios está en trámite.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 38

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
1	Universidad	Informar al alumno el horario y lugar que será impartida la clase	
2	Capacitador	Recibir a los alumnos	
3	Capacitador	Usar la tecnología y las redes sociales para estar en comunicación constante	
4	Capacitador	Impartir la clase correspondiente	



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES

CEDHCH-CAP-00

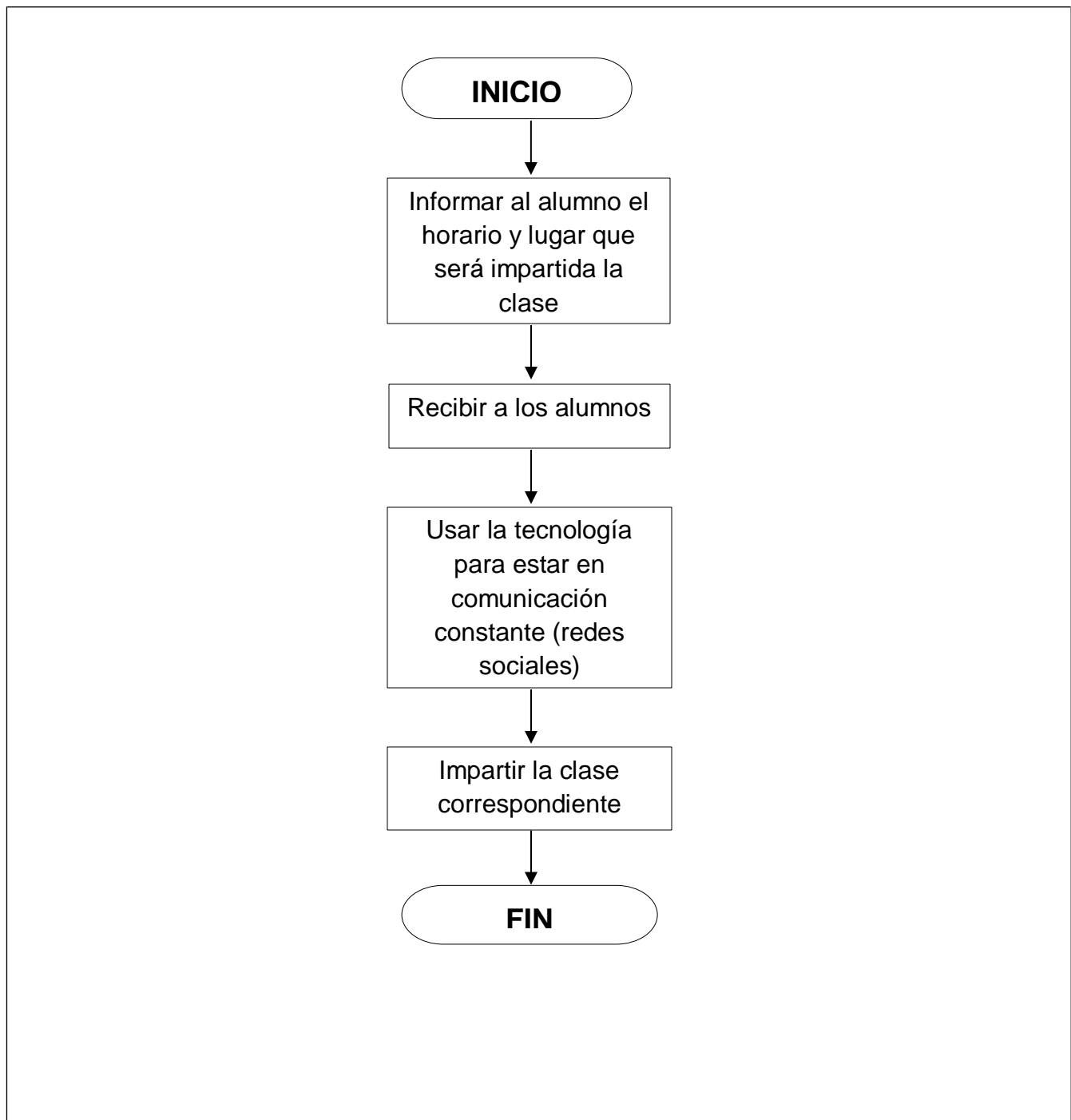
Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 39

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 40

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **FORMATOS**

Instrucciones: Adjunte todos los formatos que se utilizan en este procedimiento



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## COMUNICADO DE INVOLUCRAMIENTO (COE)

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 41

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### 1.1 Propósito del procedimiento.

Explicar las actividades o avances de la incorporación de la CEDH al pacto mundial de naciones unidas en México.

### 1.2 Alcance.

Este procedimiento involucra al capacitador encargado de realizar y enviar el COE a través de la página del Pacto Mundial de la Naciones Unidas.

### 1.3 Responsabilidades.

#### 1.4

En este procedimiento la persona que asume la responsabilidad es el capacitador encargado en realizar el COE y mandarlo en los tiempos establecidos

### 1.5 Definiciones.

**Pacto Mundial de las Naciones Unidas en México.-** Es el órgano de Naciones Unidas dedicado al sector empresarial. La red del pacto en México es una de las más grandes del mundo.

**COE-** Comunicado de involucramiento. Comunicado que cada institución, organización o dependencia que se adhiere al pacto mundial de Naciones Unidas tiene que informar.



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## COMUNICADO DE INVOLUCRAMIENTO (COE)

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 42

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Políticas y Lineamientos

El procedimiento de COE se debe realizar ya que la CEDH está adherida desde el año 2011 al Pacto Mundial de las Naciones Unidas, por lo tanto se obliga a presentar este informe.

Cabe mencionar que fue a partir del 2014 que el Pacto Mundial obliga a todas las dependencias e instituciones que están adheridos a presentar este informe. Este informe es realizado cada dos años, desglosándose en cuatro ejes; Derechos Humanos y Empresas, Normas Laborales, Medio Ambiente y Lucha Contra la Corrupción en las Actividades y la estrategia de Negocio de las Empresas.

En caso de que el informe del COE no se envíe en tiempo y forma, se dará de baja a la CEDH por incumplimiento.

Los cursos en línea que toma el capacitador son obligatorios y la persona encargada del enlace con el Pacto Mundial le notifica por medio de un correo electrónico, la fecha y hora que será transmitido el curso.

Es importante involucrarse con las redes locales del pacto mundial, unirse y promover proyectos y alianzas en materia de sostenibilidad local.

Los requisitos del COE son cada 2 años para las organizaciones no empresariales, el envío es en línea, y es una auto evaluación para saber lo que está haciendo la comisión respecto al pacto mundial

Se envía la compilación del informe anual de 2 años basándose en los reportes que se hacen en el año.





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## COMUNICADO DE INVOLUCRAMIENTO (COE)

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 43

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
1	Capacitador	Obtener los informes anuales que correspondan	
2	Capacitador	Adjuntar informes de 2 años y enviar como COE	
3	Capacitador	Buscar la información en los informes anuales que se deriva de los 4 ejes en que se desglosa el Pacto Mundial	
4	Capacitador	Realizar el informe COE en un documento Word	
5	Capacitador	Modificar a formato PDF para poder subirlo	
6	Capacitador	Redactar carta dirigida al secretario de la ONU	
7	Capacitador	Añadir fotos como evidencia	
8	Capacitador	Dar formato presentable	
9	Capacitador	Enviar el informe a la página oficial de Pacto Mundial ( <a href="http://www.unglobalcompact.org">www.unglobalcompact.org</a> ).	
10	Capacitador	Tomar cursos en línea que sea por parte del Pacto Mundial.	



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## COMUNICADO DE INVOLUCRAMIENTO (COE)

CEDHCH-CAP-00

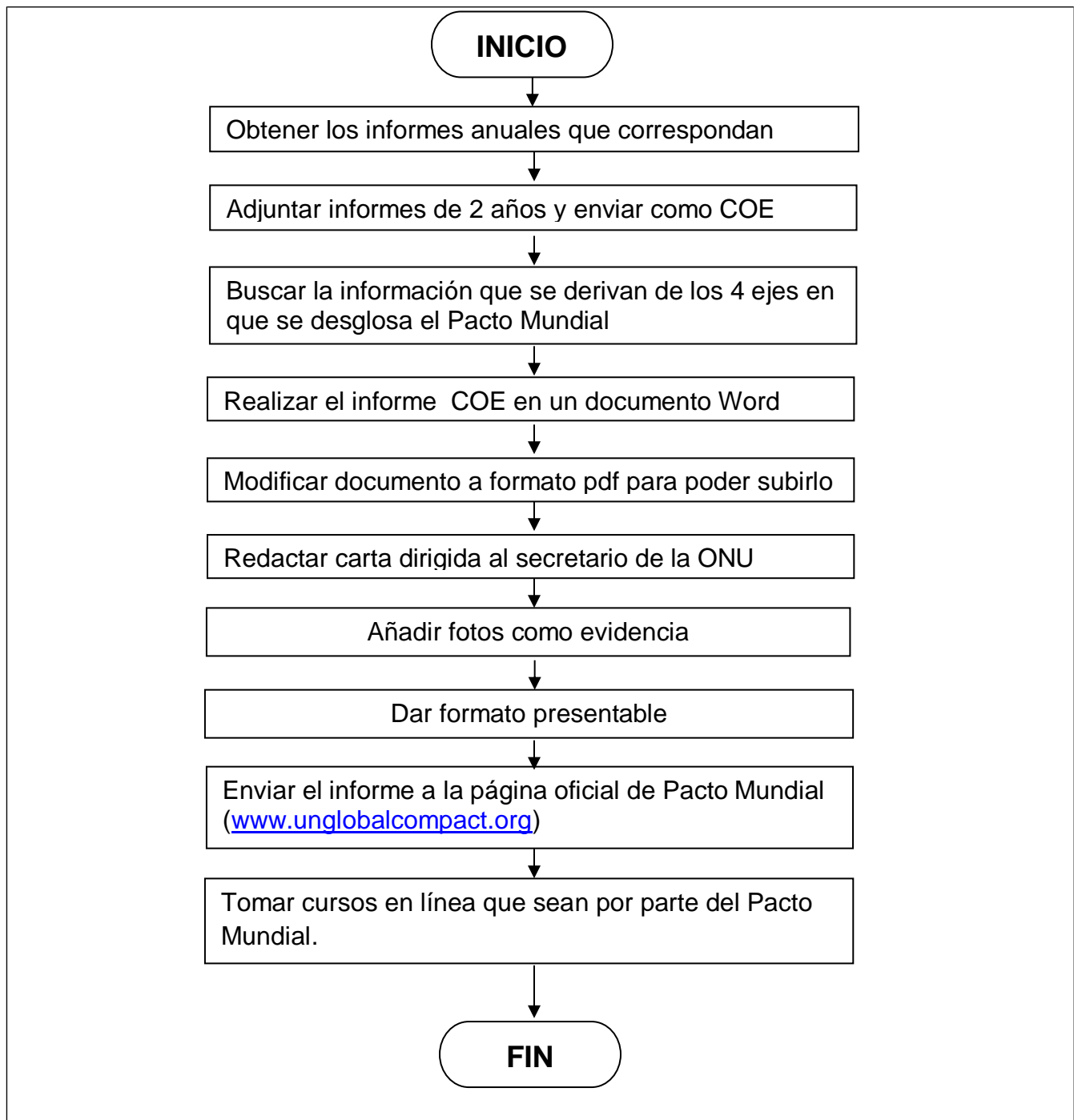
Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 44

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## COMUNICADO DE INVOLUCRAMIENTO (COE)

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 45

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **FORMATOS**

Instrucciones: Adjunte todos los formatos que se utilizan en este procedimiento



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## MAESTRO DE CEREMONIAS

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 46

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **1.1 Propósito del procedimiento.**

El propósito de este procedimiento es que siempre haya un maestro de ceremonias disponible para los eventos que se realicen en la CEDH y que también las organizaciones que organicen eventos en conjunto con la CEDH puedan contar con un maestro o maestra de ceremonias que les permita dar una mejor presentación a su evento.

### **1.2 Alcance.**

Este procedimiento involucra a la audiencia que participan en el evento, la dependencia que organiza el evento ya que son o es la persona que debe aprobar el guión y el capacitador encargado de dirigir el evento como maestra o maestro de ceremonias

### **1.4 Responsabilidades.**

La persona que asume la responsabilidad de que el evento se lleve a cabo y del seguimiento del evento con orden, control y congruencia, es el capacitador encargado de dirigir la ceremonia



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## MAESTRO DE CEREMONIAS

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 47

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Políticas y Lineamientos

Para cada evento que vaya a realizar la CEDH es necesario realizar un guion, para esto es necesario pedir información sobre el tema del evento y así realizar el guion de acuerdo con la temática del evento....



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## MAESTRO DE CEREMONIAS

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 48

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
1	Capacitador	Solicitar información del evento a la organización titular del evento	
2	Capacitador	Realizar guion para el evento	
3	Capacitador	Pasar el guion a la organización titular del evento para que sea revisado y aprobado	
4	Capacitador	Dirigir el evento de acuerdo al guion realizado	



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## MAESTRO DE CEREMONIAS

CEDHCH-CAP-00

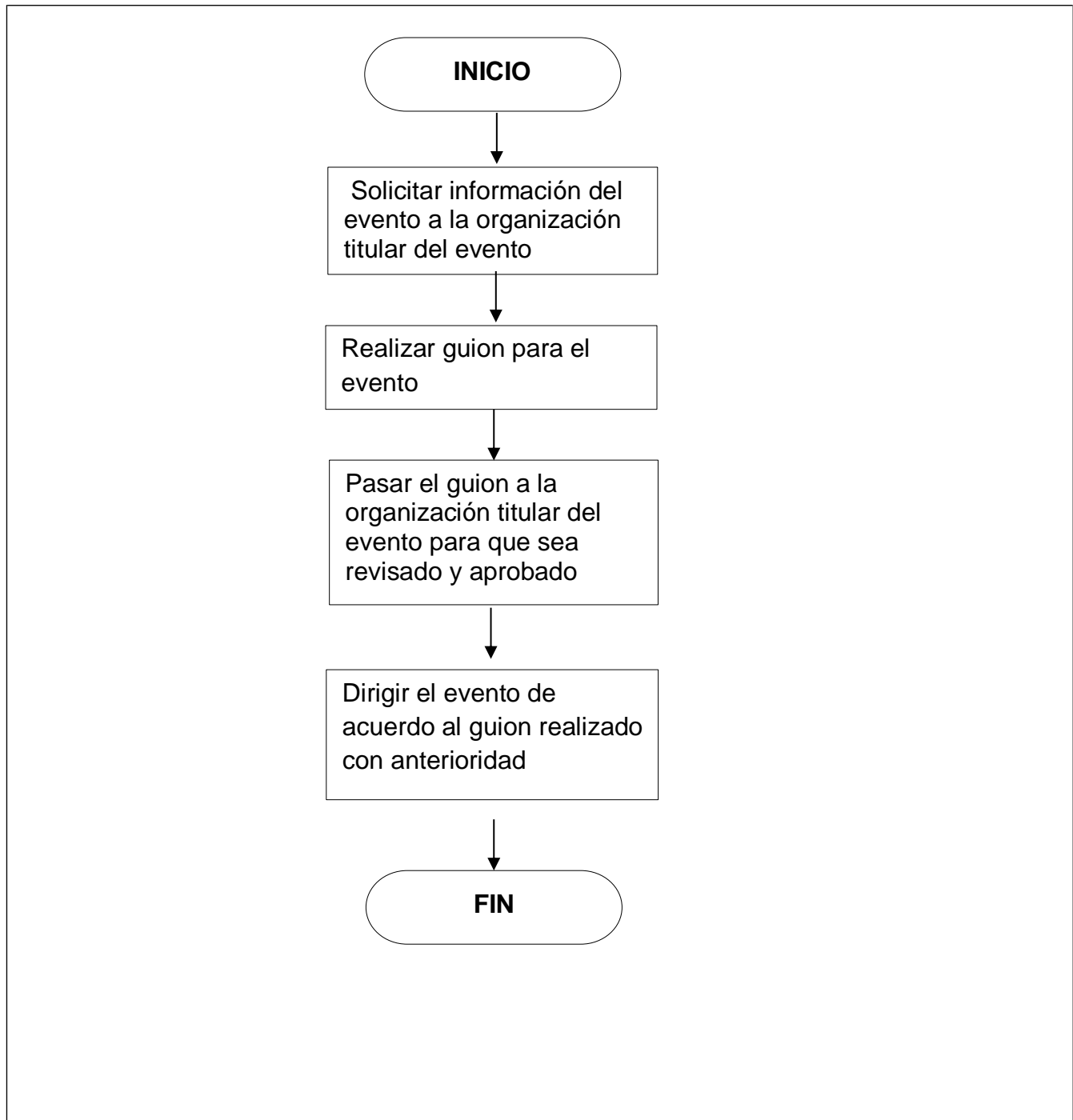
Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 49

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## MAESTRO DE CEREMONIAS

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 50

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### FORMATOS

Instrucciones: Adjunte todos los formatos que se utilizan en este procedimiento





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## UNIDAD DE GENERO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 51

**Puesto Responsable:** Área de Capacitación

### **1.1 Propósito del procedimiento.**

Demostrar que tanto la Comisión Estatal de los Derechos Humanos como el Estado de Chihuahua trabajan en temas de unidad de género y que el trabajo se lleva a cabo de manera eficiente a través de los distintos programas que tiene la Comisión y que trabaja en conjunto con otras organizaciones para llevar a cabo esta labor

### **1.2 Alcance.**

Esta actividad tiene impacto en todos los organismos públicos y privados que reciben pláticas, capacitaciones o talleres relacionados con la equidad de género. También se involucran todas las oficinas de la CEDH y los capacitadores que imparten los cursos. La persona nombrada como responsable es la Visitador a la que se le asignó Unidad de género.

### **1.4 Responsabilidades.**

La persona responsable de que este procedimiento se lleve a cabo es la persona encargada de Unidad de Género y el Titular del Área de Capacitación

### **1.5 Definiciones.**

**Unidad de género.-** Unidad administrativa que se encarga exclusivamente de promover y tratar todos los casos relacionados a la equidad de género.

**CEDAW:** La Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer o CETFDCM (en inglés CEDAW)



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## UNIDAD DE GENERO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 52

**Área Responsable:** Área de Capacitación

### **Políticas, Lineamientos y Especificaciones.**

En la CEDH hay una persona responsable de llevar a cabo todos los eventos y convenios que favorezcan en el fomento de equidad de género. Esta misma persona se encarga de subir la información a la plataforma.

Antes de subir información a la plataforma, se recopila información sobre las capacitaciones que se imparten en relación a temas como: el teatro guiñol, la campaña MÁS CONCIENCIA MENOS VIOLENCIA, capacitaciones de no discriminación, derechos humanos e igualdad de género. Esta información es subida a una plataforma (201.131.19.157) para la cual el capacitador cuenta con un usuario y una contraseña personal para entrar al sistema y subir la información.

La información que se envía se recolecta de la oficina local y oficinas foráneas de la CEDH como lo son Juárez, Parral, Nuevo Casas Grandes Cuauhtémoc, Madera y Delicias

La información se sube para que la CEDH demuestre que está comprometida con la equidad de género y que se está cumpliendo con las actividades programadas en relación a este tema. Esta información también beneficia al Instituto Chihuahuense de la Mujer. Esta información se plasma en un informe en el que varias instituciones trabajan para que cada vez sea más común que haya equidad de género.

Todo este procedimiento está relacionado con la CEDAW que es una recomendación que hizo la corte Interamericana de Derechos Humanos sobre temas en igualdad de género, respeto y no violencia sobre las mujeres. Que informan que el Estado de Chihuahua se encuentra trabajando en temas de igualdad de género



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## UNIDAD DE GENERO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 53

**Puesto Responsable:** Área de Capacitación

### Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
1	Encargada de Unidad de Genero	Recibir oficio de solicitud de la información	
2	Capacitador	Canalizar a la encargada de recolectar la información	
3	Capacitador	Buscar información en la oficina local	
4	Capacitador	Solicitar información en las oficinas foráneas	
5	Capacitador	Recopilar información	
6	Capacitador	Tabular información	
7	Capacitador	Llenar especificaciones solicitadas por la página.	



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## UNIDAD DE GENERO

CEDHCH-CAP-00

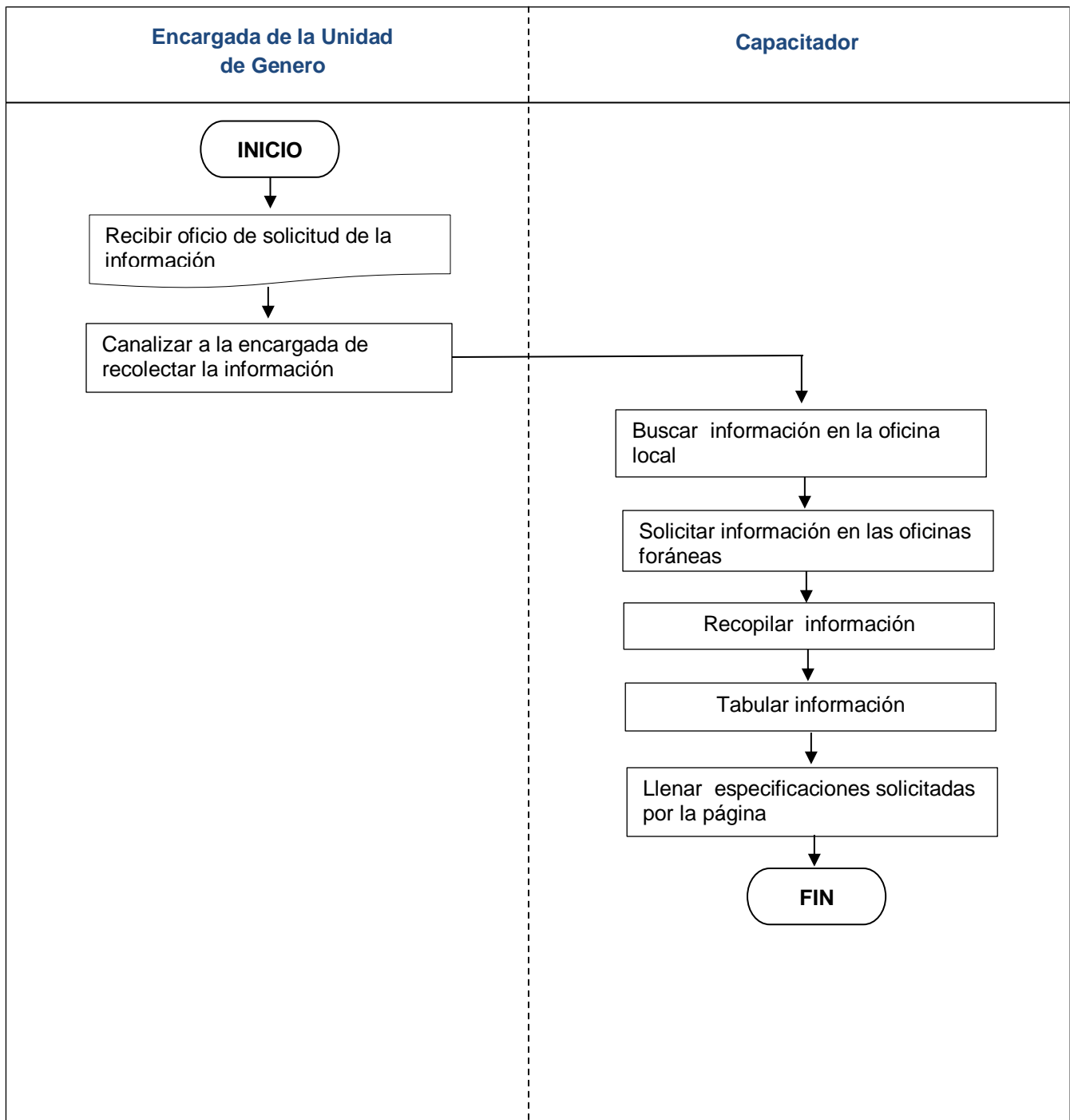
Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 54

Área Responsable: Área de Capacitación

### Diagrama de Flujo





COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
CHIHUAHUA

## UNIDAD DE GENERO

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 55

**Área Responsable:** Área de Capacitación

## FORMATOS

Instrucciones: Adjunte todos los formatos que se utilizan en este procedimiento



COMISIÓN ESTATAL DE LOS  
DERECHOS HUMANOS  
C H I H U A H U A

## OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

CEDHCH-CAP-00

Fecha: Ene.2017

Versión: 1.0

Página: 56

**Área Responsable:** Departamento de Servicios Administrativos

- Especializar a los capacitadores en temas específicos . Resulta difícil que un capacitador tenga conocimiento de todos los temas que exponen (tomando en cuenta que son como 37 temas).
- Una mejora en la comunicación del equipo para que exista una buena dinámica de trabajo.
- Más reuniones breves entre los miembros del área para que siempre estén enterados de los eventos que se están llevando a cabo.
- Llevar bitácoras del material que se utiliza en las capacitaciones y las personas que acude a las mismas