

*Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua*



Registrado como
Artículo
de segunda Clase de
fecha 2 de Noviembre
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., sábado 04 de diciembre de 2021.

No. 97

Folleto Anexo

**COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS
HUMANOS DE CHIHUAHUA**

ACUERDO N° AC-OIC-04/2021

SIN TEXTO

Mtra. Jazmín Yadira Alanis Reza, Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Chihuahua, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 102 inciso B, 108 y 109 fr. III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; 6, 7, 15 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 4 y 178 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 2, fr. I, VI y VII de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua y 22 A, 22 B fr. I, XXII XXVI de la Ley de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos; así como en el siguiente:

CONSIDERANDO

Que el inciso B del artículo 102 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que las legislaturas de las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, establecerán organismos de protección de los derechos humanos, a los cuales se les deberá garantizar autonomía de gestión y presupuestaria, personalidad jurídica y patrimonio propios.

Que el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que, se consideran como personas servidoras públicas, los funcionarios (as) y empleados (as) y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en los organismos a los que la Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

Que el artículo 109, fracción III de la Carta Magna establece que las personas servidoras públicas deberán observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia; y de lo contrario se aplicarán las sanciones administrativas establecidas en el ordenamiento normativo referido.

Que, en términos de lo establecido en la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, los Estados parte tienen la obligación de establecer políticas y prácticas con el fin de prevenir la corrupción, que reflejen los principios del imperio de la ley, la integridad, la transparencia y la obligación de rendir cuentas, así como promover la participación ciudadana.

Que la Convención Interamericana Contra la Corrupción establece que los Estados parte deben promover y fortalecer el desarrollo de los mecanismos necesarios para prevenir, detectar, sancionar y erradicar la corrupción.

Que para lograr lo antes referido, en el marco de la entrada en vigor del Sistema Nacional Anticorrupción y derivado de la reforma constitucional en esta materia, se expidieron una serie de leyes secundarias y posteriormente se reformó la normatividad local de las entidades federativas de la República Mexicana, estableciendo los parámetros y líneas de acción referentes a la ética en el servicio público.

Que entre las leyes expedidas se encuentra la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la cual en su artículo 6 establece que todos los entes públicos están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto, y la actuación ética y responsable de cada persona servidora pública.

Que para prevenir la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, los Órganos Internos de Control de los Órganos Constitucionales Autónomos, podrán implementar acciones, tales como la emisión de lineamientos generales, para orientar el criterio que en situaciones específicas deberán observar las personas servidoras públicas en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción.

Que el artículo 4 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua establece que el Estado cuenta con un órgano de protección de los derechos humanos denominado Comisión Estatal de los Derechos Humanos, con autonomía de gestión y presupuestaria, personalidad jurídica y patrimonio propios.

Que en concordancia con el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Chihuahua dispone en su numeral 178 que para efectos de responsabilidades, son personas servidoras públicas todas (os) las y los funcionarias (os) y empleadas (os) de los Organismos Autónomos, y, en general, a toda persona que desempeñe en las entidades públicas estatales un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza, ya sea que su designación tenga origen en un proceso de elección popular, en un nombramiento o en un contrato; y serán sujetos a la aplicación de sanciones administrativas por actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

Que el artículo 2 de la Ley de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos establece que la Comisión Estatal es un organismo público autónomo, creado por disposición expresa de la Constitución Política del Estado, con autonomía de gestión y presupuestaria, personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene por objeto la protección, observancia, promoción, estudio y divulgación de los derechos humanos.

Que de conformidad con el artículo 22 A el Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal contará con autonomía técnica y de gestión para decidir sobre su funcionamiento y resoluciones que tendrá a su cargo prevenir, corregir, investigar y calificar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de personas servidoras públicas de la Comisión Estatal.

Que de conformidad con lo establecido en las fracciones I, XXII y XXVI del artículo 22 B de la ley referida en el párrafo que antecede, el Órgano Interno de Control tendrá entre otras, las atribuciones que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas; emitir reglamentos, lineamientos, manuales, guías y disposiciones de carácter general que se requieran para la debida organización y funcionamiento del Órgano Interno de Control, así como para el ejercicio de las atribuciones que las leyes y demás ordenamientos jurídicos le otorgan; y las demás que le confieran otros ordenamientos.

Que con el propósito de establecer acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de las personas servidoras públicas adscritas a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, a través de mecanismos que permitan delimitar su actuar, con la intención de prevenir y evitar conductas contrarias a las disposiciones que rigen el servicio público, y de conformidad con lo establecido en el artículo Cuarto Transitorio del Código de Ética de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Chihuahua, este Organismo Público Autónomo deberá conformar su Comité de Ética de conformidad con los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, que para tales efectos emita el Órgano Interno de Control.

Que el Comité de Ética es un órgano democráticamente integrado, encargado de la implementación de acciones de capacitación, sensibilización y difusión de la cultura de la integridad en el ejercicio de la función pública, así como de la atención de denuncias por

presuntas vulneraciones al Código de Ética y Código de Conducta de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Chihuahua.

Que derivado de lo anteriormente expuesto y en apego a la normatividad aplicable en materia anticorrupción, especialmente a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; así como tomando de referencia los “Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética” publicados en el Diario Oficial de la Federación el pasado 28 de diciembre del 2020; este Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Chihuahua, emite los presentes lineamientos generales, que deberán poner en práctica las personas servidoras públicas adscritas a la Comisión Estatal, especialmente quienes integren su Comité de Ética, poniendo en práctica los principios, valores, directrices y reglas de integridad establecidos en el Código de Ética y Código de Conducta de este Organismo Público Autónomo.

En virtud de lo antepuesto, se emite el siguiente:

**ACUERDO AC-OIC-04/2021 MEDIANTE EL CUAL SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS
GENERALES PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA DE
LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE CHIHUAHUA**

**TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES
CAPÍTULO ÚNICO
GENERALIDADES**

Artículo 1. Los presentes Lineamientos, tienen por objeto establecer los mecanismos para la integración, organización, estructura y funcionamiento del Comité de Ética de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, que permitan delimitar el actuar de las personas servidoras públicas en situaciones específicas, con la intención de prevenir y evitar conductas contrarias a las disposiciones que rigen el servicio público, mediante la creación de:

- I. Las bases para la integración y funcionamiento del Comité de Ética de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- II. Las acciones de capacitación, sensibilización y difusión de la cultura de la integridad en el ejercicio de la función pública, que el Comité de Ética deberá llevar a cabo.

- III. El procedimiento de atención a denuncias presentadas ante el Comité de Ética, por presuntas vulneraciones del Código de Ética y al Código de Conducta de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- IV. El procedimiento de atención a consultas en materia de conflicto de intereses, a través del Comité de Ética.
- V. Medios de coordinación y vinculación del Comité de Ética con el Órgano Interno de Control.
- VI. Instrumentos de evaluación del Comité de Ética.

Artículo 2. Los presentes Lineamientos son observancia obligatoria y aplicación general para todas las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Chihuahua, sin excepción de nivel, función o actividad y será observado en cualquier lugar, situación o contexto en el que se lleve a cabo alguna función de carácter oficial o cuya acción guarde vínculo alguno con la Comisión.

Artículo 3. El Comité de Ética de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, para el cumplimiento de sus funciones se apoyará de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuente la Comisión Estatal, por lo que su funcionamiento no implicará la erogación de recursos adicionales.

Artículo 4. Para los efectos de este ordenamiento se entiende por:

- I. Conflicto de interés: Posible afectación en el desempeño imparcial y objetivo de las personas servidoras públicas debido a intereses personales, familiares o de negocios.
- II. Código de Conducta: Documento emitido por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, en el que se especifica la aplicación de los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- III. Código de Ética: Código de Ética de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- IV. Comisión Estatal: La Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- V. Comité de Ética: Órgano Colegiado encargado de fomentar, difundir, vigilar y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el Código de Ética y Código de Conducta de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- VI. Organismo Público Autónomo: Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- VII. Lineamientos: Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

- VIII. Personas servidoras públicas: Aquellas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, en términos de lo dispuesto en los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 178 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua.
- IX. Órgano Interno de Control: Unidad administrativa, encargada de prevenir, detectar y abatir posibles actos de corrupción, así como de promover, evaluar y fortalecer el control interno de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- X. Secretaría Técnica: Secretaría Técnica Ejecutiva del Comité de Ética de la Comisión Estatal.
- XI. Presidencia: Presidencia del Comité de Ética de la Comisión Estatal.
- XII. Sistema: Herramienta tecnología administrada por el Órgano Interno de Control, a través del cual se coordina, da seguimiento y evalúa el funcionamiento y desempeño del Comité de Ética, en términos de los artículos 129 y 130 de los presentes Lineamientos.
- XIII. Tablero de control: Herramienta tecnológica administrada por el Órgano Interno de Control, que forma parte del Sistema cuyo propósito es presentar el estado actual de los elementos de medición de las acciones realizadas por el Comité de Ética.

TÍTULO II DE LAS OBLIGACIONES, ATRIBUCIONES Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA

CAPÍTULO I OBLIGACIONES DE LA COMISIÓN ESTATAL

Artículo 5. Para el cumplimiento de los objetivos de los presentes Lineamientos, la Comisión Estatal deberá:

- I. Constituir un Comité de Ética en los términos del presente ordenamiento.
- II. Proporcionarle al Comité de Ética las herramientas necesarias para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones.
- III. Facilitar y coadyuvar en el funcionamiento del Comité de Ética.
- IV. Las demás que contribuyan a la promoción de la cultura de ética e integridad públicas.

CAPÍTULO II

OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA

Artículo 6. El Comité de Ética tendrá las siguientes obligaciones y atribuciones:

- I. Cumplir con las obligaciones que establece el Código de Ética, así como en los protocolos especializados en materia de discriminación, acoso y hostigamiento sexuales.
- II. Fomentar acciones permanentes sobre el respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género, y los demás principios y valores contenidos en el Código de Ética y en el Código de Conducta, que permitan a las personas servidoras públicas identificar y delimitar las conductas que en situaciones específicas deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.
- III. Difundir y promover el contenido del Código de Ética y Código de Conducta entre el personal adscrito a la Comisión Estatal y promover su cumplimiento.
- IV. Instrumentar, otorgar y publicar programas de capacitación y sensibilización en materia de ética pública, prevención de conflictos de intereses y austeridad en el ejercicio del servicio público.
- V. Promover en coordinación con el Órgano Interno de Control, programas de capacitación y sensibilización en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés.
- VI. Elaborar y presentar su Programa Anual de Trabajo durante el primer trimestre de cada año, en los términos que determine el Órgano Interno de Control.
- VII. Remitir el proyecto de Programa Anual de Trabajo, al Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, dentro de los veinte días hábiles para su aprobación.
- VIII. Publicar el Programa Anual de Trabajo aprobado por el Órgano Interno de Control en el portal oficial de la Comisión Estatal.
- IX. Presentar a la persona Titular de la Presidencia de la Comisión, el informe Anual de Actividades en la Primer Sesión Ordinaria, que deberá llevarse a cabo en el mes de enero de cada año, mismo que deberá ser reportado al Órgano Interno de Control, en los términos establecidos por este y que deberá contener además de lo establecido en el artículo 40 de los presentes Lineamientos, por lo menos lo siguiente:
 - a. El seguimiento a las actividades contempladas en el Programa Anual de Trabajo.

- b. El número de personas servidoras públicas capacitadas en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflictos de interés y demás temas relacionados.
- c. Sugerencias para modificar procesos y actividades llevadas a cabo por las personas servidoras públicas adscritas a las diversas Unidades Administrativas de la Comisión, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética y Código de Conducta.

Este informe deberá estar disponible para consulta permanente en el portal oficial de la Comisión, observando los criterios que para tal efecto establezca el Órgano Interno de Control.

- X. Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- XI. Difundir las minutas de trabajo generadas a través del portal oficial de la Comisión Estatal.
- XII. Determinar los mecanismos que emplearán para implementar, así como para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética y del Código de Conducta.
- XIII. Determinar, conforme a los criterios que establezca el Órgano Interno de Control, los indicadores de cumplimiento al Código de Ética y el Código de Conducta.
- XIV. Realizar una evaluación anual del Comité de Ética.
- XV. Informar a la persona titular de la Presidencia y al Órgano Interno de Control sobre los resultados de la evaluación anual del Código de Ética y Código de Conducta.
- XVI. Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con la observación y aplicación del Código de Ética y Código de Conducta.
- XVII. Difundir y promover los mecanismos de denuncia de las conductas de las personas servidoras públicas que pudieran ser contrarias a lo establecido en el Código de Ética y Código de Conducta y que podrían constituir responsabilidad administrativa en términos de la normatividad aplicable en la materia.
- XVIII. Recibir, tramitar y emitir la determinación correspondiente a las denuncias por presuntas vulneraciones al Código de Ética y/o Código de Conducta.
- XIX. Recibir y gestionar las consultas específicas de las Unidades Administrativas de la Comisión en materia de ética pública y conflicto de intereses.

- XX. Emitir recomendaciones y observaciones a las Unidades Administrativas del Ente Público, derivadas del conocimiento de denuncias por presuntas vulneraciones al Código de Ética y/o Código de Conducta.
- XXI. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas, en los términos de los presentes Lineamientos, a través de la persona que ocupe la Presidencia del Comité.
- XXII. Coadyuvar con las Unidades Administrativas competentes en la identificación de áreas de riesgos éticos que, en situaciones específicas pudieran afectar el desempeño de un empleo, encargo o comisión a efecto de brindar acompañamiento y asesoría.
- XXIII. Emitir opiniones respecto del comportamiento íntegro de las personas servidoras públicas que forman parte de la Comisión, de conformidad con los presentes Lineamientos.
- XXIV. Reportar, conforme a los criterios que establezca el Órgano Interno de Control de conformidad con las determinaciones del Sistema Estatal Anticorrupción, los indicadores de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta.
- XXV. Colaborar con el Órgano Interno de Control con las acciones encaminadas a la mejora de la gestión, mediante el Control Interno Institucional y la Administración de Riesgos.
- XXVI. Aplicar en coordinación con el Órgano Interno de Control los procedimientos y mecanismos para la elaboración de mapas de riesgos para identificar, analizar, priorizar y prevenir actos contrarios a la ética.
- XXVII. Participar en las evaluaciones que al efecto determine el Órgano Interno de Control, a través de los mecanismos que éste señale.
- XXVIII. Dar vista al Órgano Interno de Control de las conductas de las personas servidoras públicas que pudieran constituir responsabilidad administrativa en términos de la normatividad aplicable en la materia.
- XXIX. Solicitar al Órgano Interno de Control, información del estatus de los casos turnados.
- XXX. Ejecutar y cumplir en los plazos establecidos, las actividades que determine el Órgano Interno de Control.
- XXXI. Establecer las comisiones que estime necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- XXXII. Las demás que establezca el Órgano Interno de Control y aquellas que resulten necesarias para el cumplimiento de sus objetivos.

CAPÍTULO III CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA

Artículo 7. La Comisión, integrará su Comité de Ética, por personas servidoras públicas de los distintos niveles jerárquicos, en los que, se deberá incluir una persona designada por el Órgano Interno de Control y de ser el caso un (a) representante del personal sindicalizado.

Artículo 8. El Comité de Ética estará conformado por un mínimo de 9 personas servidoras públicas integrantes que tendrán voz y voto en la toma de decisiones y que participarán en este Órgano Colegiado de manera honoraria, atendiendo lo siguiente:

- I. Presidencia del Comité: Deberá ser ocupada por la persona que ejerza funciones de Titular de la Dirección de Servicios Administrativos u homóloga y por excepción quien designe la persona Titular de la Comisión.
- II. Una Secretaría Técnica Ejecutiva designada de forma directa por quien determine la Presidencia del Comité de Ética y que preferentemente, cuente con un perfil jurídico, con experiencia en ética pública.
- III. Un integrante por cada uno de los siguientes cargos, los cuales serán designados por votación democrática entre las y los servidores públicos adscritos a la Comisión:
 - a. Una persona titular de unidad.
 - b. Una persona jefa de departamento.
 - c. Una persona titular de dirección de área.
 - d. Una persona que ostente el cargo de Visitador (a) General que sea elegido (a) de manera democrática de entre todas las personas servidoras públicas que se desempeñen tales funciones en las oficinas centrales y regionales.
 - e. Una persona que ostente el cargo de Visitador (a) Adjunto (a).
 - f. Dos personas con plaza de personal especializado, adscritos a diferentes unidades administrativas.

Entre las personas que ocupen los niveles referidos, una deberá estar adscrita a la Dirección de Servicios Administrativos cuyas funciones estén relacionadas a la adquisición, arrendamiento y contratación de bienes o servicios; otra al Departamento de Recursos Humanos u homólogo y otra a la Unidad de Igualdad de Género.

Asimismo, el Comité de Ética contará con dos personas asesoras que asistirán permanentemente a las sesiones y podrán participar de manera activa con voz, pero sin voto, a fin de orientar a sus integrantes, desde el ámbito de sus atribuciones y conocimiento, en la atención de los asuntos que sean tratados; mismas que representarán a los siguientes Órganos:

- IV. Una persona representante del Órgano Interno de Control de la Comisión, designada por quien ocupe la titularidad de esta Unidad Administrativa.
- V. Una persona representante del Consejo Consultivo de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, que será designada por el Pleno del mismo.

Las personas integrantes del Comité de Ética, durarán en su encargo tres años, y podrán ser reelectas hasta por una ocasión. Cada tres años se realizará la renovación parcial del Comité de Ética, en un ejercicio democrático donde se elegirán los representantes de los niveles b), c), d) y e), y en el siguiente los que corresponden a los otros niveles.

A efecto de asegurar la paridad de género, el Comité de Ética, podrá establecer que para la elección de ciertos niveles sólo se admita la nominación de personas de un sexo y que, como primer criterio de desempate en una elección, se privilegie a la persona del sexo con menor número de miembros en el mismo.

CAPÍTULO IV DE LAS SUPLENCIAS

Artículo 9. Cada persona que conforme el Comité de Ética contará con una suplencia, a quienes, en ausencia de las personas titulares, les corresponderán las atribuciones establecidas en los presentes lineamientos, conforme a lo siguiente:

- I. En el caso de la Presidencia, la persona que ocupe la titularidad designará a su suplente.
- II. La Secretaría Técnica Ejecutiva, será suplida por quien designe la Presidencia del Comité de Ética.
- III. La persona representante del Órgano Interno de Control, será suplida por otra designada por su titular.
- IV. Las demás personas integrantes serán suplidas por un(a) servidor(a) público(a) del mismo nivel jerárquico.

Las personas referidas en la fracción IV, deberán notificar a la persona que ocupe la Secretaría Técnica Ejecutiva del Comité de Ética, cuando por alguna causa, no puedan asistir a la sesión.

La Secretaría Técnica Ejecutiva, será la instancia encargada de informar a las personas integrantes del Comité de Ética, la ausencia de las y los titulares, así como de quienes los suplirán, lo cual se hará constar en el acta correspondiente.

CAPÍTULO V DE LAS PERSONAS ASESORAS E INVITADAS ESPECIALES

Artículo 10. Las personas integrantes del Consejo Consultivo, podrán participar en calidad de asesoras, directamente o por conducto de las personas titulares en los asuntos del Comité de Ética.

Asimismo, serán consideradas con este mismo carácter, las personas servidoras públicas de las unidades administrativas encargadas de asuntos jurídicos en la Comisión Estatal y las integrantes del Órgano Interno de Control, que de forma aleatoria asistan a las sesiones ordinarias o extraordinarias celebradas del Comité de Ética, a efecto de brindar acompañamiento y orientación en el desempeño de sus funciones.

Las personas asesoras podrán participar de manera activa con voz, pero sin voto, en las sesiones del Comité de Ética a fin de orientar a sus integrantes, desde el ámbito de sus atribuciones y conocimiento, en la atención de los asuntos que sean tratados.

Artículo 11. El Comité de Ética podrá invitar a cualquier persona servidora pública a las sesiones en las que su participación resulte de interés, garantizando en todo momento, la confidencialidad de las denuncias que se desahoguen.

CAPÍTULO VI CONFORMACIÓN ESPECIAL DEL COMITÉ DE ÉTICA

Artículo 12. En caso de que la Comisión Estatal, no cuente con la estructura orgánica suficiente, con todos los niveles jerárquicos equivalentes o bien, que tenga niveles distintos a los previstos en el capítulo III de los presentes Lineamientos, podrá presentar al Órgano Interno de Control un escrito en el que manifieste las particularidades, características, condiciones o circunstancias que motiven una conformación diversa, así como una propuesta de integración especial que contemple todos los niveles con los que cuente en su estructura orgánica.

Dicha propuesta deberá enviarse al Órgano Interno de Control para su aprobación, a través de quien funja como Titular de la Dirección de Servicios Administrativos, o equivalente; privilegiando medios electrónicos, acompañada del diagrama de estructura orgánica autorizada.

CAPÍTULO VII DE LA ELECCIÓN DE LAS Y LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA

Artículo 13. Cuando el Comité de Ética se conforme por primera vez, o bien, para la ocupación de vacantes o renovación de éste, la persona Titular de la Dirección de Servicios Administrativos o equivalente, deberá organizar el proceso para elegir a las personas servidoras públicas que integrarán dicho órgano, conforme a lo siguiente:

- I. Emitir la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al Comité de Ética, o sean nominadas para tal efecto.
- II. Registrar como candidatas a las personas servidoras públicas, aspirantes o nominadas, que cumplan con los requisitos de los presentes Lineamientos.
- III. Difundir al interior de la Comisión Estatal los nombres y cargos de las personas candidatas, así como emitir la convocatoria a votación.
- IV. A lo largo del proceso de elección, será obligación de la persona Titular de la Dirección de Servicios Administrativos, o equivalente, difundir a todo el personal la importancia de la participación activa en dicho proceso.

Artículo 14. Tratándose del proceso de renovación, la persona que ocupe la Presidencia del Comité, con el apoyo de la Secretaría Técnica Ejecutiva, deberá emitir una convocatoria de conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 8 de los presentes Lineamientos dirigida a todas las personas servidoras públicas de la Comisión Estatal, a efecto de que, durante un plazo de diez días hábiles, una vez emitida la convocatoria éstas puedan registrarse como aspirantes a obtener una candidatura; o bien, se nombre a aquellas que se consideren idóneas para tales efectos.

En dicha convocatoria, se harán de conocimiento los requisitos para obtener la candidatura, en términos del artículo 15 de los presentes Lineamientos, así como el nivel jerárquico requerido.

Respecto a las vacantes, la convocatoria respectiva se emitirá dentro de los plazos que determine el Comité de Ética para dichos efectos, siempre que cumpla con las reglas que contempladas en el artículo 8 de los presentes lineamientos.

Artículo 15. Las personas servidoras públicas adscritas a la Comisión Estatal, podrán nominarse a sí mismas o a otra persona, de su mismo nivel jerárquico, para que sea registrada como candidata al Comité de Ética, siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

- I. Contar, al momento de la elección, con una antigüedad laboral mínima de un año en la Comisión Estatal, sin importar la unidad administrativa de adscripción. El Comité de Ética podrá exentar del cumplimiento del requisito mencionado, procurando que la persona aspirante tenga por lo menos, una antigüedad de un año en el servicio público.
- II. No encontrarse adscrito al Órgano Interno de Control, ni desempeñarse como persona Consejera o Asesora en términos establecidos en los presentes Lineamientos.
- III. Reconocerse por su integridad y no haber sido sancionadas por faltas administrativas graves o por delitos dolosos en términos de la legislación aplicable en materia de responsabilidades administrativas y penal.

Las nominaciones deberán ser dirigidas por escrito al Comité de Ética, a través de los medios que éste establezca, garantizando la confidencialidad del nombre de las personas que las hubieren presentado.

Artículo 16. La persona Titular de la Dirección de Servicios Administrativos o su equivalente, con el apoyo de la Secretaría Técnica Ejecutiva, deberá cerciorarse de que las personas aspirantes y nominadas cumplan con los requisitos de elegibilidad; de ser así, las registrará como candidatas, previa notificación personal.

Artículo 17. La promoción de las candidaturas se realizará por la Dirección de Servicios Administrativos o equivalente, privilegiando los medios electrónicos, por un período de cinco días hábiles, por lo que, queda prohibido emplear medios diversos o erogar cualquier tipo de recurso público o privado, para tales efectos.

Artículo 18. Concluido el período al que se refiere el numeral anterior, el personal del Ente Público podrá ejercer su sufragio, en los medios y forma determinados por la persona Titular de la Dirección de Servicios Administrativos o su equivalente, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, para cada uno de los niveles jerárquicos sometidos a votación.

Artículo 19. Una vez concluido el proceso de votación, la Secretaría Técnica Ejecutiva, realizará el conteo de los votos en un plazo máximo de dos días hábiles. Las personas que obtengan el mayor número de votos, serán designadas como integrantes titulares en dicho órgano; mientras que, quienes ocupen el segundo lugar en la votación, fungirán como suplentes.

En caso de existir empate, en primera instancia, será designada titular, la persona que sea necesaria para cumplir con la paridad de género; y en segunda instancia, aquella con mayor antigüedad en la Comisión Estatal, o en su defecto, se determinará mediante sorteo.

Artículo 20. Obtenidos los resultados, la Presidencia del Comité de Ética, con el apoyo de la Secretaría Técnica Ejecutiva, notificará a las personas que resulten electas, así como a las candidatas y los difundirá a las personas integrantes de la Comisión Estatal, privilegiando el uso de medios electrónicos que al efecto se consideren pertinentes.

En caso de que alguna de las personas electas desee declinar, lo comunicará por escrito a la Presidencia del Comité de Ética y a la Secretaría Técnica Ejecutiva en un plazo no mayor a tres días hábiles, a fin de que se elija otra persona conforme a lo establecido en el siguiente numeral.

Artículo 21. En caso de que una persona integrante titular cause baja en la Comisión Estatal o decline su elección, su suplente se integrará con ese carácter y será convocada como suplente quien, en la elección realizada, se encuentre en el orden inmediato siguiente de la votación.

De causar baja o declinar su elección la persona suplente, será convocada con tal carácter quien en la elección previa se encuentre en el orden inmediato siguiente, o en su defecto, proceder conforme a lo previsto en el numeral siguiente.

Artículo 22. En caso de no presentarse aspirantes o nominaciones a candidaturas para formar parte del Comité de Ética, o bien, éstas hubieren sido declinadas, dicho órgano, en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos, llevará a cabo sorteo del que se obtengan dos personas de las cuales una fungirá como titular y otra como suplente.

Artículo 23. Las personas que formen parte del Comité de Ética, podrán volver a postularse o bien, ser nominadas para representar a su nivel jerárquico, hasta por un periodo adicional.

CAPÍTULO VIII DE LA TERMINACIÓN DEL ENCARGO

Artículo 24. Cuando termine el periodo para el cual una persona fue electa, la Presidencia en la sesión inmediata anterior a la conclusión del encargo, podrá otorgarle una constancia de participación en la promoción de la ética pública al interior de la Comisión Estatal.

De emitirse la referida constancia, esta deberá enviarse al Departamento de Recursos Humanos, con el propósito de incorporarla al expediente de la persona servidora pública.

Artículo 25. Cuando una persona electa titular deje de laborar en la Comisión Estatal, se integrará al Comité de Ética con ese carácter y por lo que resta del periodo, la persona que haya sido electa como su suplente; y quien, en la elección correspondiente, se encuentre en el orden inmediato anterior, de acuerdo con la votación registrada, será convocada para fungir como suplente.

Cualquier suplencia en el Comité de Ética, se regirá siguiendo la misma lógica, establecida en el párrafo anterior.

Artículo 26. Las personas integrantes del Comité de Ética que, con motivo de alguna promoción laboral, dejen de ocupar el nivel jerárquico por el que fueron electas, dejarán de participar en el Comité de Ética y se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo que antecede.

Artículo 27. Serán causas de remoción del encargo como persona integrante del Comité de Ética, las siguientes:

- I. Cuando ésta hubiese sido sancionada derivado de un procedimiento de responsabilidad administrativa o penal, cualquiera que sea la naturaleza de la falta o delito imputado, y cuya resolución o sentencia se encuentre firme.

- II. En el supuesto de que Comité de Ética le dirija una recomendación individual a la persona servidora pública o general a la unidad administrativa a la que se encuentra adscrita, derivada de la vulneración a alguno o varios de los principios, valores, directrices o reglas de integridad previstos en el Código de Ética y/o Código de Conducta.
- III. Por no asistir en un periodo de un año a tres de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias del Comité de Ética o comisión de la que formen parte.
- IV. Por el incumplimiento reiterado de las obligaciones propias de su función.

En el supuesto previsto en la fracción I, podrá solicitarse, a petición de cualquier persona servidora pública de la Comisión Estatal, o bien, a iniciativa de cualquiera de las personas integrantes del Comité de Ética, su remoción inmediata del encargo y será sustituida en términos del artículo 21 de los presentes Lineamientos.

Tratándose de las fracciones II, III y IV, las propuestas de remoción se realizarán, a petición de las personas integrantes del Comité de Ética, a fin de que, una vez escuchada la persona integrante se encuentre en estos supuestos, y valoradas las circunstancias en cada caso, se determine lo conducente.

Artículo 28. La determinación de remoción del encargo corresponde al Comité de Ética, y elimina la posibilidad de recibir la constancia de participación en la promoción de la ética pública.

Artículo 29. Las causales para la separación de las personas integrantes del Comité de Ética se aplicarán sin perjuicio de las faltas administrativas y vulneraciones que en su caso pudieran configurarse en el ámbito de atribuciones de las autoridades competentes.

Artículo 30. La persona titular del Órgano Interno de Control, deberá remover a su representante en el Comité de Ética o a su suplente, cuando tenga conocimiento de que hayan sido sancionados con motivo de un procedimiento instaurado en su contra de naturaleza administrativa o penal, con resolución o sentencia firme. En dicho supuesto, deberá designar la persona que le sustituya.

Artículo 31. En el supuesto de que se tenga conocimiento de que se haya instaurado un procedimiento de responsabilidad administrativa o penal, o se presente una denuncia ante el propio Comité de Ética en contra de alguna de las personas integrantes del mismo, serán suspendidas sus funciones en dicho órgano colegiado, hasta en tanto se emita la resolución o sentencia definitiva, o bien la recomendación correspondiente. La suspensión podrá solicitarse por cualquier persona, incluidos los integrantes del Comité de Ética.

En el supuesto de que el procedimiento de responsabilidad administrativa o penal concluya con resolución o sentencia firme que acredite la falta o el delito imputado a la persona integrante del Comité de Ética, se procederá de conformidad con lo previsto en la fracción I del artículo 27 de los presentes Lineamientos.

Artículo 32. Las personas suspendidas deberán ser sustituidas de conformidad con el artículo 21 de los presentes Lineamientos. La persona que ocupe la Presidencia dará aviso de la determinación de suspensión que emita el Comité de Ética.

CAPÍTULO IX

DE LA INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y OCUPACIÓN DE ENCARGOS VACANTES

Artículo 33. Cuando un Comité de Ética se constituya por primera vez, la persona que ocupe la Presidencia, por conducto de la Secretaría Técnica Ejecutiva, convocará a las personas titulares electas y suplentes a la sesión de instalación, en la que, dará cuenta de sus obligaciones y atribuciones, y les tomará protesta en la que manifestarán su compromiso con el desempeño responsable de su encomienda.

En dicha sesión se levantará un Acta de Instalación que dé cuenta de:

- I. Su debida conformación.
- II. Nombres y encargos de sus titulares y suplentes.
- III. La protesta de los miembros integrantes para ejercer debidamente su encomienda.
- IV. Fecha y hora del inicio de su operación y funcionamiento.
- V. Cualquier otro asunto que se tenga a bien tratar en la sesión.

Artículo 34. Tratándose de personas que sean designadas para ocupar una vacante en el Comité de Ética, cuando éste ya se encuentre instalado, en la sesión correspondiente, se hará de conocimiento de las personas integrantes presentes su incorporación al mismo, debiendo tomar protesta en ese acto.

Artículo 35. Las personas electas para formar parte del Comité de Ética, en calidad de titulares y suplentes, deberán firmar una carta compromiso en el momento que tomen protesta, en la que manifiesten expresamente que conocen y darán debido cumplimiento a las obligaciones y atribuciones de su encargo, conforme al marco establecido en el Código de Ética, Código de Conducta, los presentes Lineamientos, así como demás normatividad vinculada a la materia propia de su encomienda.

TÍTULO TERCERO
DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA
CAPÍTULO I
DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS INTEGRANTES

Artículo 36. Las personas servidoras públicas que integran el Comité de Ética, para el debido fomento de la ética e integridad en el servicio público y en materia de conflicto de interés, tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Asistir a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias y, en caso de ausencia, notificar la misma a la Secretaría Técnica Ejecutiva.
- II. Ejercer su voto informado en los asuntos y materias que sean sometidas a dicho proceso por parte de la Presidencia del Comité de Ética.
- III. Atender los requerimientos que formule la Secretaría Técnica Ejecutiva.
- IV. Garantizar la confidencialidad de los datos personales a los que tenga acceso con motivo de las denuncias, inclusive después de que hubiere concluido su encargo dentro del Comité de Ética.
- V. Efectuar las acciones necesarias a fin de garantizar el anonimato que, en su caso, requieran las personas denunciantes.
- VI. Recabar la información necesaria y solicitar la colaboración y apoyo que consideren oportunos.
- VII. Coadyuvar en la recepción, tramitación y determinación de las denuncias consultas en materia de conflicto de interés.
- VIII. Participar en las comisiones para las que, al efecto, fueren designados por la Presidencia.
- IX. Denunciar cualquier vulneración al Código de Ética o Código de Conducta de la que tengan conocimiento.
- X. Capacitarse en las materias vinculadas a los objetivos de los presentes Lineamientos, por lo que deberán acreditar anualmente cuando menos un curso presencial o virtual en cualesquiera de las siguientes materias: ética pública, conflicto de intereses o derechos humanos asociados a dichos objetivos, los cuales deberán ser progresivos, diversos, y propiciar la difusión del conocimiento adquirido.
- XI. Proponer acciones de fomento a la integridad y ética pública dirigidas a unidades administrativas en lo específico o la Comisión Estatal en lo general, y dar seguimiento a su cumplimiento.
- XII. Propiciar un ambiente de respeto, colaboración y cordialidad entre las personas integrantes del Comité de Ética.

- XIII. Abstenerse de intervenir en aquellos asuntos en los que pueda tener un conflicto de interés y observar lo dispuesto en el artículo 52 de los presentes Lineamientos.
- XIV. Colaborar y apoyar a la Secretaría Técnica Ejecutiva cuando lo solicite para cumplir con los objetivos del Comité de Ética.
- XV. Dedicar el tiempo y trabajo necesarios para dar seguimiento a los asuntos que se sometan a su consideración.
- XVI. Las demás que se encuentren señaladas en los presentes Lineamientos y demás normatividad aplicable.

CAPÍTULO II

DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ÉTICA

Artículo 37. Además de las establecidas en el artículo 6 de los presentes lineamientos, quien ocupe la titularidad de la Presidencia del Comité de Ética, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Efectuar las acciones necesarias para impulsar y fortalecer la ética e integridad pública en la Comisión Estatal.
- II. Dar seguimiento a la oportuna atención a las obligaciones a cargo del Comité de Ética en el Tablero de Control.
- III. Convocar a la sesión de instalación del Comité de Ética.
- IV. Convocar a las personas integrantes del Comité de Ética a las sesiones ordinarias o extraordinarias.
- V. Organizar y ejercer todas las acciones necesarias para la realización de la elección, votación e integración del Comité de Ética, para lo que se apoyará de la Secretaría Técnica Ejecutiva.
- VI. Establecer los procedimientos para la recepción de candidaturas en el proceso de elección de las personas servidoras públicas de la Comisión Estatal.
- VII. Coordinarse con las personas que, en términos de los protocolos especializados tengan funciones específicas, a fin de impulsar el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
- VIII. Consultar a los miembros del Comité de Ética si tienen conflictos de interés al conocer y tratar los asuntos del orden del día correspondiente y, de ser el caso, proceder conforme a lo establecido en el artículo 52 de los presentes Lineamientos.
- IX. Dirigir y moderar los debates durante las sesiones, garantizando la libre e igualitaria participación de las personas integrantes.
- X. Vigilar que, en la elaboración de instrumentos y documentos relacionados con las actividades del Comité de Ética, participen todas las personas que lo integran.

- XI. Verificar si los asuntos del orden del día están suficientemente discutidos y, en su caso, instruir a la Secretaría Técnica que los mismos se sometan a la votación correspondiente.
- XII. Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité de Ética en asuntos de su competencia, así como de los acuerdos y acciones comprometidas en las mediaciones, así como girar instrucciones para su debida implementación.
- XIII. Coordinar y vigilar la oportuna actualización e incorporación de información en el Sistema.
- XIV. Tramitar la remoción o suspensión de alguna persona integrante del Comité de Ética en términos de los presentes Lineamientos.
- XV. Determinar los asuntos en que sea necesario crear comisiones para su atención.
- XVI. Expedir copias certificadas de los asuntos relacionados con el Comité de Ética.
- XVII. Citar a la persona denunciante y denunciada a la diligencia de mediación, en los casos cuya naturaleza y normatividad que resulte aplicable lo determine.
- XVIII. Exhortar a las personas integrantes del Comité de Ética al cumplimiento de sus funciones, así como a comportarse bajo los principios, valores y reglas de integridad del servicio público.
- XIX. En general, ejercer las acciones necesarias para el mejor desarrollo de las sesiones y el cumplimiento de los objetivos propios del Comité de Ética.

CAPÍTULO III

DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA EJECUTIVA DEL COMITÉ DE ÉTICA

Artículo 38. Además de las establecidas en el artículo 6 de los presentes Lineamientos, quien ocupe la titularidad de la Secretaría Técnica Ejecutiva del Comité de Ética, tendrá las siguientes atribuciones:

- i. Ejecutar y dar seguimiento a las acciones y acuerdos del Comité de Ética.
- II. Convocar por instrucciones de la Presidencia, a sesión del Comité de Ética.
- III. Verificar el quórum previo a la realización de las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- IV. Someter a la aprobación del Comité de Ética el acta de la sesión anterior, procediendo, en su caso, a darle lectura.
- V. Recabar las votaciones de las personas integrantes del Comité de Ética.
- VI. Auxiliar a la persona que ocupe la Presidencia durante el desarrollo de las sesiones.

- VII. Coadyuvar con la Presidencia en la adecuada realización de las elecciones para la posterior integración o renovación del Comité de Ética.
- VIII. Llevar el registro de los asuntos recibidos y atendidos.
- IX. Adoptar las medidas de seguridad, tratamiento, cuidado y protección de datos personales y evitar el mal uso o acceso no autorizado a los mismos, en cuyo caso, podrá requerir asesoramiento de la Unidad de Transparencia correspondiente.
- X. Mantener oportunamente actualizada la información del Comité de Ética en el Sistema.
- XI. Coordinar las acciones de las Comisiones y reportarlas a la persona que ocupe la Presidencia del Comité de Ética.
- XII. Fungir como enlace del Comité de Ética con el Órgano Interno de Control e informar a la Presidencia los requerimientos y acciones que éste solicite.
- XIII. Requerir apoyo a las personas integrantes del Comité de Ética, para el cumplimiento de sus funciones.
- XIV. Asistir a las diligencias de mediación en calidad de mediadora.
- XV. Enviar a las personas integrantes del Comité con oportunidad y preferentemente por medios electrónicos, la convocatoria y orden del día de cada sesión, anexando copia de los documentos que deban conocerse.
- XVI. Realizar el orden del día de los asuntos que serán tratados en la sesión.
- XVII. Elaborar los acuerdos que tome el Comité de Ética.
- XXVIII. Elaborar las actas de las sesiones y realizar el registro respectivo, salvaguardando la confidencialidad de la información.
- XIX. Auxiliar a la Presidencia en la convocatoria de las sesiones del Comité de Ética.
- XX. Resguardar las actas de las sesiones.
- XXI. Auxiliar a la Presidencia en el registro de los asuntos recibidos y atendidos.
- XXII. Gestionar el desahogo de las solicitudes de acceso a la información pública en los asuntos relacionados o en que participe el Comité de Ética.
- XXIII. Auxiliar a la Presidencia en las diligencias en las que intervenga en términos de los presentes Lineamientos.
- XXIV. Notificar los acuerdos y determinaciones emitidas por el Comité de Ética.
- XXV. Implementar la difusión de los materiales y contenidos conforme a los presentes Lineamientos.
- XXVI. Las demás que le señalen los presentes Lineamientos, o en su caso la persona que ocupe la Presidencia en el ámbito de sus atribuciones.

CAPÍTULO IV
DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS REPRESENTANTES DEL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Artículo 39. Además del cumplimiento a lo establecido en los presentes Lineamientos, la persona representante del Órgano Interno de Control, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Brindar asesoría al Comité de Ética, así como a sus comisiones, en la atención de las denuncias de su competencia.
- II. Asesorar al Comité de Ética, cuando se adviertan probables faltas administrativas o posibles conflictos de interés.
- III. Emitir, en su caso, propuestas de mejora en el desempeño de las funciones del Comité de Ética.

TÍTULO CUARTO
DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA
CAPÍTULO I
DE LAS SESIONES

Artículo 40. Las decisiones del Comité de Ética deberán ser tomadas de manera colegiada, por mayoría simple de sus integrantes con derecho a voto que se encuentren presentes en cada una de sus sesiones, las cuales podrán celebrarse de manera presencial o virtual, conforme a lo siguiente:

- I. Sesiones Ordinarias: El Comité de Ética deberá celebrar al menos cuatro sesiones ordinarias al año con la finalidad de atender los asuntos materia de su competencia en términos de los presentes lineamientos.

En la primera sesión deberá aprobarse el Programa Anual de Trabajo y en la última el Informe Anual de Actividades, que deberá contener además de lo establecido en los artículos 6 fracción IX y 58, las estadísticas de las capacitaciones en materia de ética pública que se hayan impartido; las denuncias presentadas por personas servidoras públicas y/o particulares que se hayan recibido, admitido, desechado; recomendaciones emitidas; asuntos sometidos a mediación y concluidos por dicho medio; incompetencias para conocer los asuntos y orientaciones que se hubieran proporcionado.

- II. Sesiones Extraordinarias: Podrán ser convocadas cuando así lo determine quien ocupe la Presidencia o la Secretaría Técnica Ejecutiva, con el propósito de dar cumplimiento a los asuntos de su competencia.

Si se suscitara algún hecho que altere de forma sustancial el buen orden de las sesiones, o se diera otra circunstancia extraordinaria que impidiera su normal desarrollo, la Presidencia del Comité de Ética podrá excepcionalmente, acordar su suspensión durante el tiempo que sea necesario para restablecer las condiciones que permitan su continuación.

CAPÍTULO II DE LA CONVOCATORIA

Artículo 41. Para la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias, se convocará con mínimo dos días hábiles de antelación.

Artículo 42. Las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias deberán realizarse por quien ocupe la Presidencia del Comité de Ética, a través de la Secretaría Técnica Ejecutiva, preferentemente por medios electrónicos y establecerán el lugar, fecha y hora de la sesión, el orden del día de la misma y, de ser el caso, los anexos de los asuntos que vayan a ser tratados por el Comité de Ética, tomando las medidas pertinentes para garantizar la protección de la información en caso de denuncias.

Artículo 43. El orden del día de las sesiones ordinarias, contendrá entre otros apartados, la lectura y aprobación del acta anterior, el seguimiento de acuerdos adoptados en sesiones anteriores y los asuntos generales, en este último sólo podrán incluirse temas de carácter informativo.

El orden del día de las sesiones extraordinarias comprenderá asuntos específicos y no incluirá seguimiento de acuerdos ni asuntos generales.

El orden del día que corresponda a cada sesión será elaborado por la Secretaría Técnica Ejecutiva, y autorizado por quien ocupe la Presidencia del Comité de Ética. Las personas integrantes del Comité de Ética podrán solicitar la incorporación de asuntos en la misma por medio de la Secretaría Técnica Ejecutiva para poner a consideración de quien ocupe la Presidencia del Comité de Ética.

Los datos personales vinculados con las denuncias, no podrán enviarse por medios electrónicos. En caso de requerirse, la Presidencia establecerá las medidas de seguridad para la entrega de la información a las personas que integran el Comité de Ética.

CAPÍTULO III DEL QUÓRUM

Artículo 44. El Comité de Ética podrá sesionar con, cuando menos, más de la mitad de las personas que lo integran. En ningún supuesto podrán sesionar sin la presencia de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría Técnica Ejecutiva, o de sus respectivas suplencias.

Si a una sesión asiste una persona titular y su suplente, sólo la primera contará para efectos de determinación del quórum y su suplente podrá permanecer con carácter de invitado, pero no podrán emitir voto en ningún asunto que se trate, a menos que por causa de fuerza mayor quien ejerce con carácter de titular deba excusarse de continuar en la sesión y, por tal razón, se retire de la misma.

Artículo 45. En caso de no contarse con el quórum necesario, la sesión deberá posponerse, procurando no exceder de dos días hábiles posteriores a la fecha inicialmente establecida, y previa notificación a la totalidad de quienes integran el Comité de Ética, teniéndose por notificados los integrantes presentes en esa ocasión.

Artículo 46. Cuando por causa de fuerza mayor el Comité de Ética requiera sesionar sin que le sea materialmente posible reunir el quórum requerido, quien ocupe la Secretaría Técnica Ejecutiva, podrá solicitar autorización a la Presidencia, a través de un correo electrónico, enviado con por lo menos tres días naturales de anticipación, cuando se trate de determinar medidas de protección o cualquier otro asunto que requiera una atención urgente.

CAPÍTULO IV DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES

Artículo 47. Previa verificación de la existencia del quórum necesario, se declarará instalada la sesión, y a continuación se pondrá a consideración y aprobación, en su caso, el orden del día, el que una vez aprobado se someterá a discusión y aprobación de los asuntos comprendidos en el mismo.

Los asuntos tratados, así como los acuerdos adoptados se harán constar en el acta respectiva, así como el hecho de que alguna persona integrante se haya excusado de participar o bien, haya manifestado su deseo de que se asienten los razonamientos y consideraciones de su voto sobre el tema en cuestión.

Artículo 48. En las sesiones se deberá salvaguardar el debido tratamiento de los datos personales, así como dar un seguimiento puntual a todos los compromisos y acuerdos adoptados en sesiones anteriores.

Todas las actas de sesión deberán ser firmadas por la totalidad de las personas integrantes del Comité de Ética que hubieren votado en la sesión de que se trate, o en su defecto, se señalarán las razones por las cuales no se consigna la firma respectiva.

Artículo 49. Las decisiones del Comité de Ética se tomarán por mayoría de votos de sus miembros presentes con derecho a emitirlo, y en caso de empate la persona que ocupe la Presidencia tendrá voto de calidad.

Las personas integrantes del Comité de Ética que no concuerden con la decisión adoptada por la mayoría, podrán emitir los razonamientos y consideraciones que estimen pertinentes, lo cual deberá constar en el acta de la sesión de que se trate.

CAPÍTULO V DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES

Artículo 50. Cuando alguna de las personas integrantes tenga algún conflicto de intereses, deberá informar al Comité de Ética, solicitando se le excuse de participar en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución del asunto o denuncia que se trate.

Sin perjuicio de lo anterior, cualquier persona podrá hacer del conocimiento del Comité de Ética algún conflicto de intereses que haya identificado o conozca de cualquier de sus personas integrantes.

Artículo 51. El Comité de Ética valorará el caso en particular y determinará la procedencia o no de la excusa o del señalamiento que se haya hecho en términos del artículo anterior, así como las instrucciones que deberá acatar el o la integrante en cuestión; lo anterior, por conducto de la Presidencia o en su caso por su suplente.

Artículo 52. En caso de que se determine la existencia de un conflicto de interés, la persona integrante deberá ser excusada para intervenir en la atención, tramitación y resolución del asunto correspondiente, y se actuará conforme al régimen de suplencias previsto en los presentes Lineamientos, pudiendo reincorporarse a la sesión, una vez que el asunto respectivo hubiere sido desahogado.

Quien ocupe la Presidencia y las demás personas que integren el Comité de Ética tendrán la obligación de vigilar que los principios de imparcialidad y objetividad se respeten.

Artículo 53. Las personas integrantes del Comité de Ética, no podrán intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos relacionados con personas servidoras públicas que formen parte de la unidad administrativa de su adscripción, con excepción de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría Técnica Ejecutiva, o de sus respectivas suplencias.

Artículo 54. Toda manifestación de conflicto de interés deberá quedar asentada en el acta de sesión correspondiente.

TÍTULO QUINTO DE LAS COMISIONES CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 55. Para el cumplimiento de sus funciones y con el propósito de hacer más eficiente la atención y tramitación de los diversos asuntos del Comité de Ética, la persona que ocupe la Presidencia deberá conformar, de entre las personas integrantes, comisiones encargadas para atender tareas o asuntos específicos.

Las comisiones quedarán conformadas con el número de integrantes que se estimen necesarias, atendiendo a la naturaleza y complejidad de las funciones a realizar.

Dichas comisiones serán temporales o permanentes y atenderán, entre otras, las temáticas vinculadas a:

- I. La atención a solicitudes de orientación y/o denuncias, así como la elaboración y análisis de los proyectos de determinaciones de éstas.
- II. Seguimiento a las recomendaciones adoptadas por las unidades administrativas, así como de los acuerdos y acciones adoptados en las mediaciones.
- III. Planeación e implementación de acciones de fomento a la ética e integridad, prevención de los conflictos de intereses, así como en materia de austeridad al interior de la Comisión Estatal.

La Secretaría Técnica Ejecutiva auxiliará a las comisiones, previa solicitud realizada a petición de alguna persona integrante de las mismas.

Artículo 56. Las acciones que realicen las comisiones deberán constar en actas, las cuales serán firmadas por las y los miembros presentes, y serán reportadas en el Informe Anual de Actividades.

Artículo 57. Quienes integren una comisión no se encontrarán excluidos en la atención del resto de los asuntos que competen al Comité de Ética.

TÍTULO SEXTO
DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL COMITÉ DE ÉTICA
CAPÍTULO I
DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

Artículo 58. El Comité de Ética deberá presentar en el mes de enero a la persona titular de la Comisión Estatal y al Órgano Interno de Control, el informe anual de actividades que deberá contener por lo menos lo siguiente:

- I. El resultado alcanzado para cada actividad específica contemplada en el programa anual de trabajo, así como el grado de cumplimiento de sus metas vinculadas a cada objetivo.
- II. El número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética e integridad pública, conflictos de intereses, u otros temas relacionados, tendientes al fortalecimiento institucional de la Comisión Estatal, así como de su misión y visión.

- III. Informar el número de solicitudes de orientación y/o denuncias presentadas ante el Comité de Ética, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas.
- IV. El número de asuntos sometidos a mediación y los que fueron concluidos por este medio.
- V. El número de recomendaciones emitidas por el Comité de Ética derivadas de los asuntos de su competencia, así como el seguimiento que se le dio a las mismas.
- VI. Las conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.
- VII. Los resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética y en su caso, del Código de Conducta.
- VIII. El número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas.
- IX. Las buenas prácticas que el Comité de Ética llevó a cabo para fomentar la integridad al interior de la Comisión Estatal en términos del artículo 124 de los presentes Lineamientos.
- X. La propuesta de las acciones de mejora respecto a las unidades administrativas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética y Código de Conducta.

Artículo 59. El Informe Anual de Actividades, deberá difundirse de manera permanente en el portal institucional de la Comisión Estatal, en el apartado correspondiente a Ética Pública e integridad.

CAPÍTULO II DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

Artículo 60. El Comité de Ética deberá proponer un Código de Conducta aplicable a la Comisión Estatal, en términos de las disposiciones normativas conducentes, la política que establezca el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y la Guía que para tales efectos emita el Órgano Interno de Control; y que deberá realizarse considerando lo siguiente:

- I. El comportamiento ético al que deben sujetarse las personas servidoras públicas en su quehacer cotidiano, que prevengan conflictos de interés y que delimiten su actuación en situaciones específicas que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que involucra la operación y el cumplimiento de los planes y programas de la Comisión Estatal, así como las áreas y procesos que involucren riesgos de posibles actos de corrupción.
- II. Contenido con un lenguaje claro e incluyente.
- III. Armonizar los principios, valores, directrices y premisas contenidos en el Código de Ética.

- IV. Listado de los valores específicos cuya observancia resulta indispensable en la Comisión Estatal.
- V. Glosario en el que se incluyan vocablos contenidos en el Código de Conducta, cuya definición se considere necesaria para su mejor comprensión, por estar relacionados con las funciones, actividades y conductas propias de la Comisión Estatal.
- VI. Demás disposiciones emitidas por el Órgano Interno de Control.

Artículo 61. El Código de Conducta, será analizado por el Comité de Ética anualmente a efecto de determinar la pertinencia de llevar a cabo o no su actualización.

Para efectos de lo anterior, deberá considerar la opinión que el Órgano Interno de Control haya emitido como resultado del ejercicio de revisión y evaluación de dicho documento; los resultados de la instrumentación del Código de Conducta dentro de la Comisión Estatal; y en su caso, por la eventual reforma o modificación al Código de Ética.

Artículo 62. El Órgano Interno de Control revisará y evaluará el Código de Conducta de la Comisión Estatal de conformidad con lo previsto en el artículo 132 de los presentes Lineamientos cuando se trate de un Comité de Ética de nueva creación; por modificaciones o adiciones atendiendo a las eventuales reformas o adiciones al Código de Ética, o bien cuando así lo solicite expresamente el Comité de Ética correspondiente.

CAPÍTULO III DE LOS MECANISMOS Y ACCIONES PARA FORTALECER LA ÉTICA PÚBLICA

Artículo 63. Para la difusión y apropiación del Código de Ética y del Código de Conducta, la identificación y gestión de los conflictos de intereses y de la austeridad como principio en el ejercicio del servicio público, el Comité de Ética deberá instrumentar mecanismos y acciones de fortalecimiento, tales como capacitación, sensibilización, difusión, sondeo y la implementación acciones de mejora; mismas que deberán tener las siguientes características:

- I. Alinearse a las funciones y atribuciones cotidianas del servicio público, con especial énfasis en las áreas de riesgo.
- II. Atender a los principios, valores, directrices y reglas de integridad establecidos en el Código de Ética y Código de Conducta, privilegiando la identificación y gestión de los conflictos de intereses y la austeridad.

- III. Sensibilizar al personal de la Comisión Estatal sobre la importancia de un servicio público íntegro que tenga un impacto positivo en la sociedad.
- IV. Llevarse a cabo con perspectiva de género evitando transmitir o reproducir roles y estereotipos que vulneren la dignidad de las personas.
- V. Ser de fácil lectura y comprensión, emplear lenguaje incluyente y accesible a cualquier persona, acorde a la imagen institucional de la Comisión Estatal.
- VI. Responder a las principales problemáticas denunciadas ante el Comité de Ética.
- VII. Fomentar la cultura de la denuncia.
- VIII. Actualizarse y difundirse cotidianamente.

Artículo 64. Los mecanismos y acciones para el fortalecimiento de la ética pública podrán consistir en cursos, talleres, conferencias, seminarios o cualquier otra modalidad presencial o virtual que facilite el conocimiento y sensibilización en la aplicación concreta de los principios, valores, directrices y reglas de integridad que rigen el ejercicio del servicio público, así como la identificación y gestión de los conflictos de intereses y, en general, sobre las disposiciones normativas cuya observancia es competencia del Comité de Ética.

Artículo 65. Considerando las políticas y disposiciones en materia de austeridad, el Comité de Ética deberá elaborar materiales y contenidos orientados a difundir los principios, valores, directrices y reglas de integridad, así como la identificación y gestión de los conflictos de intereses y, en general, lo previsto en normas cuya observancia es de su competencia, los cuales podrán constar en medios físicos o electrónicos.

Tratándose de materiales físicos, éstos deberán colocarse en lugares de fácil visibilidad para las personas servidoras públicas y la sociedad en general que asista a las instalaciones de la Comisión Estatal; mientras que, los materiales electrónicos, deberán ser difundidos en medios institucionales oficiales de comunicación, tales como portal o sitio oficial, redes sociales, dispositivos electrónicos o, cualquier otro medio. Los materiales y contenidos compartidos por el Órgano Interno de Control, deberán ser difundidos al interior de la Comisión Estatal.

Artículo 66. La Comisión Estatal deberá garantizar una permanente difusión de contenidos vinculados a la ética pública, identificación y gestión de los conflictos de intereses y austeridad, así como la posibilidad de denunciar cualquier conducta contraria a ésta.

Artículo 67. El Comité de Ética difundirá, de manera anual, a todo el personal que integra la Comisión Estatal, la invitación a participar en el sondeo de percepción de cumplimiento al Código de Ética y Código de Conducta, realizado por el Órgano Interno de Control; mismos que deberán ser atendidos por todo el personal de la Comisión Estatal.

A partir de los resultados del sondeo, el Comité de Ética podrá emitir recomendaciones orientadas a mejorar las áreas de oportunidad identificadas.

Artículo 68. Como parte del Informe Anual de Actividades, el Comité de Ética remitirá al Órgano Interno de Control, las evidencias de acciones concretas que se hayan llevado a cabo para atender las áreas de oportunidad identificadas en los sondeos aplicados a las personas servidoras públicas integrantes de la Comisión Estatal.

Artículo 69. El Comité de Ética estará facultado para atender las peticiones, recomendaciones o propuestas de mejora que presenten las y los ciudadanos en materia de ética e integridad pública.

Para lo anterior, el Comité de Ética valorará su viabilidad e implementación, y en su caso, podrá emitir recomendaciones a las unidades administrativas que integran la Comisión Estatal que resulten competentes para su atención.

TÍTULO SÉPTIMO
DE LAS DENUNCIAS
CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 70. Cualquier persona podrá presentar al Comité de Ética una denuncia por presuntas vulneraciones a lo dispuesto en el Código de Ética y/o Código de Conducta, a efecto de que se investiguen los hechos señalados y, de ser el caso, se emita una determinación en la que, se podrán recomendar acciones de capacitación, sensibilización y difusión de principios, valores y reglas de integridad, que tengan por objeto la mejora del clima organizacional y del servicio público.

La recomendación que, en su caso sea emitida, tendrá por objetivo evitar la reiteración de conductas contrarias a la integridad.

Artículo 71. La presentación de la denuncia no otorga a la persona que la promueve, el derecho de exigir un sentido específico de la determinación correspondiente.

Artículo 72. El Comité de Ética conocerá de denuncias que cumplan con el plazo y los requisitos previstos en los presentes Lineamientos, respectivamente, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando los hechos denunciados estén relacionados con presuntas vulneraciones al Código de Ética y/o Código de Conducta.
- II. Sea presentada en contra de una persona servidora pública adscrita a la Comisión Estatal, en caso contrario, el Comité de Ética deberá orientar a la persona denunciante a la instancia correspondiente.
- III. Versan sobre presuntas vulneraciones al Código de Ética y/o Código de Conducta entre personas servidoras públicas, suscitadas incluso fuera del centro de trabajo, que trasciendan al clima organizacional de la Comisión Estatal.
- IV. Cuando en una denuncia se señale más de una conducta, el Comité de Ética conocerá únicamente de aquellas que se encuentren comprendidas dentro de los supuestos previstos en el presente artículo, lo cual deberá hacerse de conocimiento de la persona denunciante.

Artículo 73. En la atención y determinación de las denuncias, el Comité de Ética deberá garantizar la confidencialidad de las personas involucradas, y terceras personas a las que les consten los hechos, así como cualquier otro dato que les haga identificables a personas ajenas al asunto.

La información que forme parte del procedimiento estará sujeta al régimen de clasificación previsto en las leyes aplicables a la materia, para lo cual, el Comité de Ética podrá solicitar el apoyo de la Unidad de Transparencia correspondiente.

Artículo 74. En todo momento, el Comité de Ética deberá garantizar el anonimato de las personas denunciantes que así lo soliciten; debiendo para ello, proteger cualquier dato que pudiera hacerles identificables frente a cualquier persona.

A efecto de lo anterior, el Comité de Ética deberá tomar las medidas necesarias para salvaguardar dicho derecho, en todas las actuaciones propias del procedimiento, tales como notificaciones, requerimientos, entrevistas o sesiones, y frente a todas las unidades administrativas o personas que intervengan en el mismo.

Artículo 75. La Comisión Estatal y sus unidades administrativas, deberán coadyuvar con su Comité de Ética y proporcionar las documentales e informes que requiera para llevar a cabo las funciones relacionadas con motivo de la atención a denuncias.

Artículo 76. Todas las constancias que se generen con motivo del procedimiento de denuncia, deberán asentarse por escrito en medios físicos o electrónicos, y obrar en un expediente, al cual tendrán derecho a acceder las personas denunciantes y denunciadas, con excepción de los datos personales de terceros, para lo cual, el Comité de Ética, podrá solicitar apoyo de la Unidad de Transparencia correspondiente.

Artículo 77. El Comité de Ética, en cualquier momento de la atención de las denuncias, dará vista al Órgano Interno de Control, según corresponda en cada Ente Público, cuando advierta que existen elementos que presuman la comisión de alguna falta administrativa en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás normatividad aplicable, o que ponga en peligro la integridad de las personas; lo cual deberá hacerse de conocimiento de la persona denunciante y de la denunciada.

CAPÍTULO II DE LA ATENCIÓN A DENUNCIAS

Artículo 78. En la atención de denuncias, el Comité de Ética deberá actuar con respeto a los derechos humanos, perspectiva incluyente y de género; atendiendo a los principios de legalidad, imparcialidad, objetividad, igualdad, eficiencia y eficacia.

Artículo 79. La denuncia podrá presentarse dentro del plazo de tres años, contados a partir del día siguiente al que se hubieren realizado las conductas denunciadas, o bien, en que éstas hubieren cesado.

El Comité de Ética deberá concluir la atención y determinación de cualquier denuncia dentro de un plazo máximo de cuatro meses contados a partir de su registro en el Sistema. Cuando por causas ajenas no pueda cumplir con dicho plazo, deberá solicitar prórroga al Órgano Interno de Control para su conclusión, la cual podrá otorgarse hasta por un plazo máximo de cuarenta y cinco días naturales dependiendo de la materia de la denuncia.

Artículo 80. Las denuncias deberán presentarse por escrito dirigido al Comité de Ética, a través de los medios físicos o electrónicos que para el efecto se establezcan, las cuales deberán contener los siguientes requisitos:

- I. Nombre de la persona denunciante.
- II. Domicilio o dirección de correo electrónico para recibir notificaciones.
- III. Nombre y, de ser posible, el cargo de la persona servidora pública de quien se denuncian las conductas, o bien, cualquier otro dato que le identifique.
- IV. Narración clara y sucinta de los hechos en los que se desarrollaron las presuntas vulneraciones, señalando las circunstancias de modo, tiempo y lugar, las cuales pueden acontecer al interior de las instalaciones de la Comisión Estatal, durante desahogo de diligencias, traslados, comisiones, convivencias, celebración de festividades, reuniones externas, entre otras.

Las personas denunciantes podrán ofrecer al Comité de Ética cualquier prueba que pueda coadyuvar para el esclarecimiento de los hechos, en términos del artículo 99 de los presentes Lineamientos.

Excepcionalmente, la denuncia podrá presentarse verbalmente cuando la persona denunciante no tenga las condiciones para hacerlo por escrito, en cuyo caso la Secretaría Técnica Ejecutiva del Comité de Ética deberá auxiliar en la narrativa de los hechos y una vez se concluya la misma, deberá plasmarla por escrito y firmarse por la persona denunciante.

La presentación de la denuncia, tendrá el efecto de interrumpir el plazo previsto en el artículo 79 de los presentes Lineamientos.

Artículo 81. El Comité de Ética podrá tramitar denuncias anónimas, siempre que la narrativa permita identificar a la o las personas servidoras públicas presuntas responsables y los hechos constitutivos de vulneraciones al Código de Ética y/o al Código de Conducta, en términos de lo establecido en el artículo 80 de los presentes Lineamientos.

Artículo 82. Recibida una denuncia en el Comité de Ética, y una vez que se corrobore el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad previstos en los artículos 80 y 81 de los presentes Lineamientos, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, la Secretaría Técnica Ejecutiva deberá registrar en el Sistema la información básica de la misma, entre la cual deberá constar: la fecha de ocurrencia de los hechos denunciados, el sexo y grupo de edad de las personas denunciantes y denunciadas; el nombre y puesto de estas últimas, y el principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado.

Lo anterior, a efecto de generar un folio de denuncia que deberá ser comunicado a la persona denunciante.

Artículo 83. Dentro del mismo plazo establecido en el artículo anterior, en caso de que el escrito de denuncia no cuente con alguno de los requisitos establecidos en las fracciones II, III y IV del artículo 80 de los presentes Lineamientos o bien, no sea clara la narración de las circunstancias de modo, tiempo y lugar; por única ocasión, se prevendrá a la persona denunciante a efecto de que subsane la deficiencia, en un plazo que no deberá exceder de cinco días hábiles, contados a partir de la notificación correspondiente, con el apercibimiento de que, de no cumplir en tiempo o forma, no se dará trámite a la denuncia.

Lo anterior sin menoscabo que la persona denunciante pueda en fecha posterior volver a presentar la misma.

Artículo 84. Una vez que se haya desahogado la prevención, o bien, se estime que la denuncia cumple con los requisitos previstos en los artículos 80 y 81 de los presentes Lineamientos, dentro de los tres días hábiles siguientes, la Secretaría Técnica Ejecutiva, procederá a realizar la propuesta de acuerdo que se someterá a los miembros del Comité de Ética, a efecto de que éstos analicen la denuncia y se proceda a realizar la sesión correspondiente, en la que se decidirá:

- I. Acordar dar trámite o no a la denuncia respectiva.
- II. Analizar la conveniencia de emitir medidas protección y, en su caso, proponerlas a la unidad administrativa de la Comisión Estatal correspondiente.
- III. De ser procedente, se turnará a una comisión conformada por miembros del Comité de Ética, quienes se encargarán de dar el trámite correspondiente, hasta presentar el proyecto de determinación, así como los ajustes que en su caso correspondan.

Una vez admitida la denuncia, el procedimiento deberá tramitarse hasta su debida conclusión. En las denuncias por discriminación u hostigamiento sexual y acoso sexual el análisis deberá realizarse, además, de conformidad con las disposiciones del Protocolo de Actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses en la atención de presuntos actos de discriminación y del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual, respectivamente.

Artículo 85. Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por acumulación de denuncias a la conjunción de dos o más asuntos en un mismo expediente, para su mejor estudio y atención, por economía procedimental y a fin de evitar determinaciones contradictorias.

Artículo 86. El Comité de Ética, de oficio o a petición de parte, podrá acordar la acumulación de dos o más denuncias en los casos en que:

- I. Las personas denunciantes y denunciadas sean las mismas, aún cuando se trate de conductas diversas.
- II. Las personas denunciantes sean distintas, pero se trate de la o las mismas personas denunciadas, a las que se le atribuyan conductas similares.

Artículo 87. Los acuerdos que se emitan dentro del trámite del procedimiento deberán ser notificados dentro de los tres días hábiles siguientes a su emisión.

Las notificaciones por medios electrónicos harán las veces de una notificación personal, por lo que los plazos comenzarán a correr al día siguiente de que sea enviada.

Artículo 88. No se dará trámite a la denuncia cuando:

- I. No cumpla con los supuestos previstos en el artículo 72.
- II. La persona denunciante no desahogue la prevención en tiempo, o lo haga de forma deficiente, dejando subsistente la causa que motivó la prevención.

En tales casos, el expediente se tendrá por concluido y deberá ser archivado por el Comité de Ética, previa notificación a la persona denunciante en un plazo no mayor a tres días hábiles y actualizando su estado en el Sistema.

Artículo 89. Admitida la denuncia, el Comité de Ética en cualquier momento del procedimiento, podrá concluirlo y archivar el expediente en los siguientes supuestos:

- I. Si durante el procedimiento, se advierte que la denuncia no cumple con los supuestos previstos en el artículo 72 de los presentes Lineamientos.
- II. Que como resultado de la indagación inicial no se cuenten con elementos que apunten a la existencia de una vulneración al Código de Ética y/o Código de Conducta.
- III. Fallecimiento de la persona denunciante, siempre y cuando el Comité de Ética no cuente con elementos probatorios que pudieran sustentar una determinación que prevenga la repetición de los hechos denunciados en contra de otras personas.
- IV. Fallecimiento o separación del servicio público de la persona denunciada, siempre y cuando, del análisis del asunto no se desprendan elementos para emitir una recomendación general.

Con excepción de lo previsto en la fracción III, la determinación correspondiente se deberá notificar a la persona denunciante, en un plazo no mayor a tres días hábiles.

Artículo 90. Cuando los hechos denunciados no sean competencia del Comité de Ética, la persona que ocupe la Secretaría Técnica Ejecutiva procurará orientar a la persona denunciante, indicándole la o las instancias a las que podrá acudir para tales efectos.

Artículo 91. Cuando el Comité de Ética no pueda conocer de un asunto en razón de que las personas denunciadas no son servidoras públicas adscritas a la Comisión Estatal, éste analizará las conductas referidas en el escrito y podrá adoptar las medidas pertinentes para prevenir la comisión de dichas conductas o continuación de las mismas, a través de mecanismos de sensibilización y difusión.

CAPÍTULO III DE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Artículo 92. En cualquier momento, el Comité de Ética podrá solicitar a las unidades administrativas de la Comisión Estatal, atendiendo a la naturaleza de los hechos denunciados, medidas de protección a denunciantes, cuando así lo consideren, mismas que tendrán por objeto:

- I. Procurar la integridad de las personas implicadas en el procedimiento.
- II. Evitar la revictimización para la persona denunciante, así como los perjuicios de difícil o imposible reparación y la vulneración de derechos humanos.
- III. Impedir la continuación o reiteración de las conductas u omisiones denunciadas.

Artículo 93. Las medidas de protección podrán emitirse de oficio o a petición de la parte interesada, sin que ello implique prejuzgar sobre la veracidad de los hechos denunciados y atendiendo a las circunstancias del caso; y podrán consistir de forma enunciativa y no limitativa, en las siguientes:

- I. La reubicación física, cambio de unidad administrativa o de horario de labores, ya sea de la presunta víctima o de la persona denunciada.
- II. La autorización a efecto de que la presunta víctima realice su labor o función fuera del centro de trabajo, siempre y cuando sus funciones lo permitan.
- III. Cualquier otra que establezcan los protocolos especializados y demás instrumentos normativos en la materia.

Artículo 94. En la implementación de las referidas medidas de protección, el Comité de Ética deberá contar con la anuencia de la presunta víctima y de la unidad administrativa correspondiente.

Artículo 95. En el acuerdo emitido por el Comité de Ética para la solicitud de medidas de protección, deberá especificarse lo siguiente:

- I. Las causas que motivan la medida.
- II. El tipo de medidas que se solicita adoptar.
- III. La duración de aplicación de la medida a implementar.
- IV. La o las personas que se protegerán.
- V. Las personas servidoras públicas o unidades administrativas a las que se les deberá notificar la medida a fin de que, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuven a su cumplimiento.

La Presidencia del Comité de Ética será la responsable de notificar a las unidades administrativas de la Comisión Estatal correspondientes y a las personas servidoras públicas involucradas, el otorgamiento de las medidas de protección; así como de ejecutar las acciones que en el acuerdo se dicten, priorizando medios electrónicos en caso de urgencia.

Artículo 96. Las medidas de protección deberán estar vigentes mientras subsistan las razones que dieron origen a su implementación y al desaparecer estas, el Comité de Ética emitirá el acuerdo de levantamiento correspondiente.

CAPÍTULO IV DE LA INVESTIGACIÓN Y PRUEBAS

Artículo 97. El Comité de Ética, a través de la Presidencia y/o la Comisión designada para este efecto, podrá solicitar la información que estime necesaria a las unidades administrativas de la Comisión Estatal, así como a las personas servidoras públicas que considere, a excepción de las personas involucradas en la denuncia, a efecto de contar con elementos probatorios que le permitan advertir la existencia de probables vulneraciones al Código de Ética o al Código de Conducta.

Las denuncias relacionadas con vulneraciones al principio de igualdad y no discriminación; así como con conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual, se atenderán, además, siguiendo las disposiciones del Protocolo de Actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses en la atención de presuntos actos de discriminación y del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual, respectivamente.

Artículo 98. Si realizada la indagación inicial, se advirtieran elementos que apunten a probables vulneraciones al Código de Ética o Código de Conducta, se notificará a la parte denunciada sobre la existencia de la denuncia en su contra, así como las conductas que se le atribuyen, a efecto de que, en un plazo no mayor a seis días hábiles, señale por escrito lo que a su derecho convenga, y en su caso, presente las pruebas que considere necesarias, en términos establecidos en el artículo 99 de los presentes Lineamientos, las cuales deberán estar directamente relacionadas con los hechos denunciados.

En caso de no contar con elementos que apunten a la existencia de una probable vulneración al Código de Ética o Código de Conducta, se deberá notificar a la parte denunciante el resultado de su indagación, señalando las razones que sustenten la determinación de conclusión y archivo del expediente.

Artículo 99. Las pruebas que podrán ofrecerse en los procedimientos de investigación por presuntas vulneraciones al Código de Ética o Código de Conducta, podrán consistir en las siguientes:

- I. Documentos en formato físico o electrónico, sean o no expedidos por una institución, tales como correos electrónicos, mensajes telefónicos, fotografías, videos, audios, entre otros.
- II. Testimoniales, consistentes en la comparecencia de aquellas personas con conocimiento directo de los hechos narrados, pudiendo ofrecer preferentemente dos testigos, por cada una de las personas involucradas en la denuncia, en cuyo caso, la persona que solicite la prueba deberá señalar los nombres y presentarlos a la comparecencia respectiva señalada por el Comité de Ética o la Comisión asignada para el desahogo de la misma.

Las pruebas ofrecidas por las personas involucradas en la denuncia deberán estar relacionadas directamente con los hechos manifestados, de tal modo que puedan constatar las circunstancias de tiempo, modo y lugar en las que se desarrollaron.

Artículo 100. Una vez concluido el plazo señalado en el artículo 98 de los presentes Lineamientos, la Comisión citará a entrevista a las personas involucradas en la denuncia en una fecha que no deberá ser posterior a los diez días hábiles. A la conclusión de cada entrevista, firmarán un acta en la que se asentarán las manifestaciones desahogadas.

En el citatorio a entrevista que emita la Presidencia del Comité de Ética y/o la Comisión asignada, deberá apercibirse a la persona denunciada, que, en caso de no acudir a la diligencia, de forma justificada, se le citará hasta por una segunda ocasión a través de la persona titular de la unidad administrativa en que se encuentre adscrita.

Se deberá garantizar que la o las entrevistas sean celebradas por separado, de modo que las personas involucradas en la denuncia no se encuentren en la misma diligencia o que se tenga algún contacto entre ellas.

Lo dispuesto en el presente artículo será también aplicable para el desahogo de las pruebas testimoniales que en su caso ofrezcan las personas involucradas en la denuncia, en lo que corresponda, o cuando el Comité de Ética las estime necesarias a fin de allegarse de los medios para emitir su determinación.

CAPÍTULO V DE LA MEDIACIÓN

Artículo 101. Cuando los hechos denunciados afecten a la esfera personal de la parte denunciante y no así al ejercicio del servicio público, el Comité de Ética a través de la Presidencia, citará a las personas involucradas en la denuncia a mediación, siempre que la naturaleza del asunto lo permita, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores al cierre de entrevistas, en cuya diligencia deberán estar presentes la persona que ocupe la Secretaría Técnica Ejecutiva, quien fungirá como mediadora, y una persona representante de la Comisión que haya conocido de la denuncia a fin de coadyuvar en la diligencia de mediación; lo anterior a efecto de solucionar el conflicto planteado.

Por ningún motivo podrán ser materia de mediación los actos u omisiones en los que se estime la posibilidad de propiciar situaciones de revictimización, así como en aquellos casos de discriminación, acoso y hostigamiento de carácter sexual o laboral, considerando lo dispuesto en los Protocolos y normas especializadas.

Artículo 102. Durante la mediación deberá procurarse facilitar el diálogo y la adopción de compromisos efectivos, emitiéndose constancia por escrito de la diligencia.

Artículo 103. En el desarrollo de la sesión, se invitará a las personas involucradas a reflexionar y realizar juicios éticos respecto de las conductas imputadas, con el objetivo de arribar a soluciones que pongan fin a los conflictos; lo cual será orientado por la persona que ocupe la Secretaría Técnica Ejecutiva, debiendo actuar con liderazgo e imparcialidad.

De no existir acuerdo de mediación entre los involucrados, la comisión deberá desahogar las pruebas que en su caso se hayan ofrecido a efecto de elaborar el proyecto de determinación correspondiente.

Artículo 104. Una vez llegado a un acuerdo, se hará constar por escrito y deberá ser firmado por las personas involucradas, así como por la persona que ocupe la Secretaría Técnica Ejecutiva y la persona que represente a la Comisión que haya conocido de la denuncia, quedando a disposición de las primeras una copia del documento descrito. Dicha acta se hará de conocimiento del Comité de Ética en la sesión inmediata a la que haya lugar y se dará por concluido el asunto en cuestión.

El Comité de Ética deberá verificar el cumplimiento de las acciones comprometidas en el acuerdo de mediación, y en caso de incumplimiento, podrá acordar la reapertura del expediente y emitir una determinación en términos de los presentes Lineamientos.

Artículo 105. La valoración de las pruebas se orientará con miras a acreditar o no, los hechos señalados por las personas involucradas, con la finalidad de sustentar la determinación correspondiente, en los asuntos en materia de hostigamiento o acoso sexual, además se deberá observar lo previsto en el Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.

Artículo 106. En caso de que cualquiera de las personas involucradas no presente pruebas o no acuda a la entrevista, el Comité de Ética deberá emitir su determinación con base en los elementos que se encuentren a su disposición.

Artículo 107. Cuando la persona denunciante sea servidora pública y el Comité de Ética tenga certeza que los hechos fueron denunciados con falta de veracidad y dolo que pretenda afectar a la persona denunciada, dicho órgano podrá emitir una recomendación dirigida a la denunciante en términos del artículo 109 de los presentes Lineamientos.

CAPÍTULO VI DE LAS DETERMINACIONES

Artículo 108. Desahogadas las pruebas que en su caso se hayan ofrecido, se contará con diez días hábiles para elaborar un proyecto de determinación y someterlo a consideración del Comité de Ética, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. El análisis puntual de todos los hechos y conductas denunciadas, y la valoración de cada una de las pruebas que en su caso hayan sido ofrecidas.
- II. Los fundamentos legales correspondientes, señalando los principios, valores, reglas de integridad o directrices del Código de Ética o del Código de Conducta, que hubieren sido vulneradas.
- III. El sentido de la determinación.

Una vez presentado el proyecto, el Comité de Ética contará con un plazo de diez días hábiles, contados a partir de que éste le sea presentado, a efecto de que en la sesión a que se convoque se emita la determinación correspondiente.

Artículo 109. El Comité de Ética podrá emitir determinaciones que pondrán consistir en lo siguiente:

- I. Recomendaciones individuales dirigidas a las personas que hubieren vulnerado alguno o varios de los principios, valores o reglas de integridad previstos en el Código de Ética y/o Código de Conducta.
- II. Recomendaciones generales cuando el Comité de Ética advierta que es necesario reforzar determinados principios, valores o reglas de integridad en una o varias unidades administrativas de la Comisión Estatal.
- III. Dar por concluido el asunto del que se trate al no advertir vulneraciones al Código de Ética o al Código de Conducta de la Comisión Estatal; o bien, por configurarse alguno de los supuestos previstos en el artículo 89 de los presentes Lineamientos.

En el caso de las recomendaciones señaladas en los incisos I y II del presente numeral, éstas deberán estar orientadas a realizar acciones de capacitación, sensibilización, difusión o mejora de procesos, a fin de evitar que las vulneraciones identificadas sigan ocurriendo.

Artículo 110. Cuando el Comité de Ética advierta elementos que presuman la comisión de alguna falta administrativa en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas dará vista al Órgano Interno de Control.

Artículo 111. Una vez que el Comité de Ética emita sus determinaciones, éstas deberán ser notificadas a las personas denunciadas y denunciadas, así como a las superiores jerárquicas de cada una de ellas en un plazo no mayor a tres días hábiles.

Asimismo, deberán hacerse de conocimiento de la persona titular de la unidad administrativa de la Comisión Estatal en la que se encuentre adscrita la persona a quien se hubiere emitido la recomendación.

Artículo 112. Las recomendaciones emitidas por el Comité de Ética, deberán observar lo siguiente:

- I. Tratándose de recomendaciones orientadas a acciones de capacitación y sensibilización, éstas deberán estar dirigidas:
 - a. Tratándose de recomendaciones individuales, a las personas que hubieran cometido las vulneraciones al Código de Ética y/o Código de Conducta, en cuyo caso, se notificará para conocimiento a las personas titulares de unidad a las que se encuentren adscritas.
 - b. Respecto a recomendaciones generales, a las personas titulares de la unidad administrativa de la que se trate.
- II. En caso de que las recomendaciones contemplen la implementación de acciones de difusión, éstas deberán aplicarse de manera generalizada en la unidad administrativa respectiva, en términos del Capítulo III del Título Cuarto de los presentes Lineamientos, y
- III. Tratándose de recomendaciones de mejora, éstas deberán dirigirse a las personas titulares de la unidad administrativa de la Comisión Estatal de la que se trate.

En caso de reiteración de conductas, la recomendación correspondiente deberá extender sus efectos no sólo a las personas denunciadas sino a sus superiores jerárquicos y las personas titulares de unidad administrativa a la que se encuentren adscritas.

Artículo 113. Una vez notificadas las recomendaciones, las personas titulares de la unidad administrativa que tuvieran conocimiento de las mismas en términos del artículo anterior, tendrán cinco días hábiles para comunicar al Comité de Ética su adopción.

Artículo 114. La unidad administrativa contará con un plazo no mayor a treinta días naturales, contados a partir del día siguiente a aquél en que se diera parte al Comité de Ética, para implementar las acciones conducentes.

En caso que alguna persona servidora pública decida no atender una recomendación emitida por el Comité de Ética, deberá comunicarlo a éste dentro de un plazo no mayor a diez días hábiles, en un escrito en el que justifique su decisión, con copia a la Presidencia de la Comisión Estatal.

Artículo 115. El Comité de Ética llevará a cabo una estadística que refleje, por unidad administrativa, el número de recomendaciones emitidas, así como el de aquellas que fueron cumplidas o no; misma que deberá incorporarse en el informe anual señalado en el artículo 58 de los presentes Lineamientos.

Artículo 116. El Órgano Interno de Control podrá emitir y publicar, de forma electrónica, criterios vinculantes de interpretación de normas en materia de ética pública y conflictos de intereses, aplicables a la Comisión Estatal, relativas a la atención de denuncias, los cuales servirán de apoyo al Comité de Ética para emitir sus determinaciones.

TÍTULO OCTAVO DE LAS CONSULTAS EN MATERIA DE CONFLICTO DE INTERESES CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 117. Cualquier persona servidora pública de la Comisión Estatal podrá dirigir consultas en materia de conflictos de intereses al Comité de Ética, las cuales deberán:

- I. Presentarse por escrito, en formato físico o electrónico.
- II. Señalar nombre y medio electrónico para recibir notificaciones.
- III. Hacer un planteamiento claro y conciso.
- IV. Adjuntar a su escrito los documentos o evidencias vinculadas con los hechos y motivos de la consulta.

Artículo 118. Recibida la consulta, la Secretaría Técnica Ejecutiva deberá registrarla en el Sistema en un plazo no mayor a dos días hábiles y verificará que cumpla con los requisitos señalados en el artículo anterior.

En caso de que la consulta no cumpla con los requisitos antes señalados, se requerirá a la persona consultante, a efecto de que subsane o aclare la deficiencia dentro de un plazo de tres días hábiles; en caso contrario, no se dará trámite a la consulta, señalando las causas respectivas.

Artículo 119. El Comité de Ética remitirá la consulta al Órgano Interno de Control a fin de que ésta emita la respuesta correspondiente; el cual, en su caso podrá solicitar mayores elementos para mejor proveer.

Artículo 120. El Órgano Interno de Control comunicará la respuesta de la consulta a la persona consultante y remitirá copia al Comité de Ética.

TÍTULO NOVENO DE LA COORDINACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL CON EL COMITÉ DE ÉTICA

CAPÍTULO I DE LAS ATRIBUCIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Artículo 121. Para el efectivo desempeño del Comité de Ética, éste deberá coordinar y reportar sus actividades al Órgano Interno de Control que, para tales efectos, contará con las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar la observancia y el cumplimiento de los presentes Lineamientos.
- II. Emitir observaciones relacionadas con la operación y funcionamiento del Comité de Ética.
- III. Crear un sistema de criterios orientadores que sirvan para la atención de las denuncias a cargo del Comité de Ética.
- IV. Evaluar las acciones que realice el Comité de Ética para el cumplimiento de sus obligaciones y atribuciones.
- V. Administrar y mantener constantemente actualizado el Sistema.
- VI. Brindar asesoría y atender consultas derivadas de la operación y funcionamiento del Comité de Ética.
- VII. Promover acciones de capacitación, sensibilización y difusión en materia de ética pública, conflictos de intereses y austeridad que podrán consistir en cursos, talleres, conferencias, seminarios o cualquier otra dinámica que facilite el conocimiento y sensibilización de los principios, valores, directrices y reglas de integridad que rigen el ejercicio del servicio público, los cuales serán implementados por el Comité de Ética en el ámbito de sus atribuciones.
- VIII. Elaborar y sugerir mecanismos para que, por conducto del Comité de Ética, se visibilicen y promuevan el reconocimiento de acciones y medidas de las unidades administrativas que integran la Comisión Estatal o bien, conductas de las personas servidoras públicas adscritas a esta, que coadyuven en la promoción de la ética pública y prevención de la actuación bajo conflictos de intereses.
- IX. Emitir y publicar el Tablero de Control en términos de lo establecido en el artículo 131 de los presentes Lineamientos.
- X. Requerir la elaboración de informes relacionados con la operación y funcionamiento del Comité de Ética.

- XI. Requerir al Comité de Ética la actualización de la información que están obligados a cargar en el Sistema.
- XII. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Ética, a efecto de acompañar y orientar el desempeño de sus funciones.
- XIII. La interpretación para fines administrativos de los presentes Lineamientos.
- XIV. Emitir opiniones en materia de conflictos de intereses respecto de las consultas que le sean remitidas.
- XV. Cualquier otra que coadyuve a la adecuada implementación de la política de ética e integridad pública.

Artículo 122. El Órgano Interno de Control promoverá en colaboración con el Comité de Ética la realización de materiales gráficos, contenidos, videos, campañas mediáticas, eventos, foros o seminarios, cuyo objetivo sea sensibilizar a las personas servidoras públicas, en la importancia del servicio que desempeñan, con apego a principios, valores, directrices y reglas de integridad. Estos materiales deberán ser compartidos con el personal de la Comisión Estatal.

Lo anterior, no exime al Comité de Ética de su obligación de elaborar sus propios materiales, y realizar sus acciones de difusión y sensibilización en términos de los presentes lineamientos.

Artículo 123. El Comité de Ética remitirá al Órgano Interno de Control aquellas acciones que consideren trascendentes, que hayan implementado durante el año, y este podrá difundir las mejores acciones y prácticas.

Artículo 124. Del intercambio de buenas prácticas, y de los resultados obtenidos de las evaluaciones y acciones de mejora, el Órgano Interno de Control podrá emitir reconocimientos al Comité de Ética por haber realizado acciones destacadas en favor de la ética pública.

CAPÍTULO II DE LA SUPERVISIÓN Y OBSERVACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Artículo 125. El Órgano Interno de Control, de oficio o a petición de parte, podrá supervisar al Comité de Ética por las acciones u omisiones que advierta respecto de su integración, operación y funcionamiento, o bien, por identificar áreas de oportunidad en la atención a denuncias.

A efecto de lo anterior, el Órgano Interno de Control supervisará que las actuaciones del Comité de Ética se desempeñen conforme a las disposiciones previstas en el Código de Ética, el Código de Conducta y los presentes Lineamientos, por lo que podrá:

- I. Asistir a las sesiones celebradas por el Comité de Ética, ya sea de manera presencial o mediante el uso de dispositivos electrónicos.
- II. Requerir al Comité de Ética los documentos que den cuenta de sus actuaciones, los cuales deberán ser remitidos en un plazo que, en ningún caso deberá ser mayor a tres días hábiles, privilegiando medios electrónicos.

Artículo 126. El Órgano Interno de Control estará facultado para requerir informes al Comité de Ética, a fin de que detallen o justifiquen las acciones u omisiones que hubieren realizado en el desempeño de sus actuaciones, lo cual deberá ser atendido en un plazo no mayor a tres días hábiles.

Desahogado el informe correspondiente, el Órgano Interno de Control podrá requerir la ampliación de la información contenida en éste, o en su caso, solicitar la ejecución de alguna acción concreta orientada a la debida atención del requerimiento, en un plazo no mayor al mencionado en el párrafo anterior.

Artículo 127. Derivado del ejercicio de las facultades previstas en los artículos 125 y 126 de los presentes Lineamientos, el Órgano Interno de Control podrá emitir observaciones al Comité de Ética, mismas que se deberán cumplir en el plazo que se establezca para tal efecto, y que en ningún caso podrá ser mayor a veinte días hábiles.

Las observaciones que para tales efectos emita el Órgano Interno de Control, deberán estar orientadas a ejecutar acciones o medidas tendentes al óptimo funcionamiento del Comité de Ética, a efecto de:

- I. Garantizar la debida integración y funcionamiento del Comité de Ética.
- II. Corregir conductas u orientar el desempeño de las personas integrantes del Comité de Ética.
- III. Generar acciones en favor de la ética e integridad en el servicio público.

Como resultado de lo anterior, el Comité de Ética informará sobre su cumplimiento dentro del plazo establecido.

Artículo 128. El Órgano Interno de Control en caso de advertir la persistencia de alguna circunstancia irregular o deficiencia, podrá emitir una segunda observación al Comité de Ética, en cuyo caso, valorará la necesidad de iniciar alguna investigación por la posible comisión de faltas administrativas de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

CAPÍTULO III DEL SISTEMA

Artículo 129. El Órgano Interno de Control deberá implementar un Sistema, que consistirá en una herramienta tecnológica, a través del cual se de seguimiento, coordine y evalúe el funcionamiento y desempeño del Comité de Ética, en términos de lo establecido en los presentes Lineamientos.

Artículo 130. El Comité de Ética deberá reportar y mantener oportunamente actualizada en el Sistema la información vinculada al cumplimiento de sus atribuciones, y que podrá consistir, de manera enunciativa, mas no limitativa, en:

- I. Directorio de las y los miembros del Comité de Ética.
- II. Programa Anual de Trabajo.
- III. Actas de las sesiones.
- IV. Acciones de capacitación, sensibilización, difusión y mejora.
- V. Registro y seguimiento de denuncias presentadas, incluyendo el tipo de conductas denunciadas, así como el estatus y, en su caso, el sentido de las determinaciones emitidas por cada denuncia.
- VI. Acciones implementadas para evitar la reiteración de los actos o hechos denunciados.
- VII. Vistas al Órgano Interno de Control.
- VIII. Resultados de los sondeos de percepción.

CAPÍTULO IV DE LA EVALUACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA

Artículo 131. A más tardar el día 31 de enero de cada año, el Órgano Interno de Control publicará el Tablero de Control, en el cual se enunciarán las características generales, acciones, reglas, plazos, ponderaciones y demás elementos que serán considerados en la evaluación anual del Comité de Ética.

El Comité de Ética podrá solicitar al Órgano Interno de Control un máximo de dos prórrogas al año de hasta quince días naturales cada una, a fin de dar debido cumplimiento a las actividades señaladas en el Tablero de Control. Para que proceda, deberá ser sustentada por causa de imposibilidad material y estar debidamente justificada.

Artículo 132. El Órgano Interno de Control evaluará en el primer trimestre de cada año, el cumplimiento y desempeño del Comité de Ética de la anualidad anterior, conforme a las siguientes disposiciones y porcentajes:

- I. El componente de cumplimiento, en el que se evaluará el trabajo desarrollado por el Comité de Ética, enfocado a la oportuna atención y reporte de las actividades de gestión interna, y de elaboración, ratificación o actualización de instrumentos necesarios para el desarrollo de sus actividades sustantivas, tales como, el Informe Anual de Actividades, Programa Anual de Trabajo, Código de Conducta, difusión de cuestionarios electrónicos; tendrá una ponderación de 25 por ciento.
- II. El componente de desempeño, que corresponde a la eficiencia y eficacia de los resultados que el Comité de Ética haya reportado en su Informe Anual de Actividades, considerando los aspectos mínimos de difusión, sensibilización y capacitación al personal de la Comisión Estatal, de mejora de procesos, en las materias de ética pública, prevención de conflictos de intereses y promoción de la austeridad en el servicio público, así como en la atención de denuncias; tendrá una ponderación de 75 por ciento.

Artículo 133. Tanto en la evaluación del componente de cumplimiento, como de desempeño, el Órgano Interno de Control emitirá al Comité de Ética una cédula preliminar de observaciones.

El Comité de Ética podrá realizar aclaraciones, y en su caso, aportarán dentro de los cinco días hábiles posteriores al envío de la cédula, la o las evidencias correspondientes al Órgano Interno de Control, el cual las analizará a efecto de generar la cédula de evaluación anual que será emitido al Comité de Ética.

Artículo 134. El Órgano Interno de Control emitirá un informe ejecutivo con los resultados de la evaluación anual del Comité de Ética, el cual será publicado a más tardar el último día del mes de abril en el portal electrónico de la Comisión Estatal.

CAPÍTULO V DE LA INTERPRETACIÓN, VIGILANCIA Y MEJORA CONTINUA

Artículo 135. El Órgano Interno de Control para efectos administrativos, interpretará los presentes Lineamientos, y resolverá los casos no previstos en los mismos.

Artículo 136. El Órgano Interno de Control vigilará la observancia de los presentes Lineamientos.

Artículo 137. El Órgano Interno de Control podrá realizar una encuesta a los integrantes del Comité de Ética, a fin de identificar aspectos susceptibles de mejora que coadyuven a garantizar la adecuada implementación de los presentes Lineamientos.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periodico Oficial del Estado de Chihuahua.

SEGUNDO. Se abroga cualquier disposición preexistente de igual o menor jerarquía que sea contraria a lo dispuesto en el presente acuerdo.

TERCERO. La Comisión Estatal deberá conformar su Comité de Ética en un plazo no mayor a 120 días naturales siguientes a la entrada en vigor de los presentes Lineamientos.

CUARTO. Como excepción a la fracción VI del artículo 6 de los presentes Lineamientos, el Programa Anual de Trabajo, por única ocasión deberá de elaborarse y presentarse en el primer trimestre inmediato siguiente a la instalación del Comité de Ética.

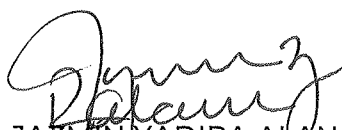
QUINTO. La Comisión Estatal deberá emitir su Código de Conducta en un plazo no mayor a los 180 días naturales siguientes a la fecha en el Órgano Interno de Control emita la Guía para la elaboración y actualización del Código de Conducta de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

SEXTO. La Comisión, sus Unidades Administrativas y el Comité de Ética en el ámbito de sus atribuciones, realizarán lo conducente para apoyar la implementación, difusión y apego a los presentes Lineamientos.

SÉPTIMO. En tanto se lleven a cabo las adecuaciones necesarias para la generación del Sistema y el Tablero de Control mencionados en los presentes Lineamientos, el Órgano Interno de Control y el Comité de Ética podrán hacer uso de las herramientas tecnológicas disponibles para la generación, administración y resguardo de los datos contenidos en los registros administrativos, electrónicos y de cualquier otra naturaleza que deriven del cumplimiento de sus atribuciones, para el control y seguimiento de los asuntos de su competencia y para el intercambio y suministro de información conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

OCTAVO. La información solicitada al Comité de Ética, deberá de entregarse por medio de correo electrónico en los formularios que para el efecto establezca el Órgano Interno de Control.

Chihuahua, Chihuahua a 02 de diciembre del 2021.



MTRA. JAZMINI YADIRA ALANIS REZA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

SIN TEXTO

SIN TEXTO